עיריית גבעת שמואל

י"ג כסלו תשפ"ז

23 נובמבר 2026

<u>מכרז פנימי/חיצוני מספר 86/2026 לתפקיד</u>
<u>תובע/ת עירוני/ת והועדה המקומית לתכנון ובניה ועו"ד באגף המשפטי</u>

היחידה:	אגף משפטי
תיאור המשרה:	תובע/ת עירוני/ת והועדה המקומית לתכנון ובניה ועו"ד באגף המשפטי
דירוג המשרה ודרגתה:	דירוג משפטנים או חוזה דירוגי ב'-א2
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	1. ייצוג הועדה המקומית לתכנון ובניה בכל הליך לפי חוק התכנון והבניה וחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, והגשת כתבי אישום בתחומים אלו וכן ייצוג הועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה. 2. יישום מדיניות התביעה של העירייה וניהול ההליכים המשפטיים של העירייה בתחום הפלילי לרבות טיפול בכל הליך בשל עבירה בתחום שיפוט גבעת שמואל לפי פקודת העיריות, לרבות תקנות, צווים וחוקי עזר על פיה וכן בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התש"ד-1984 לרבות תקנות, צווים וחוקי עזר לפיהם, לרבות ייצוג העירייה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח החיקוקים הנ"ל. 3. טיפול בבקשות לביטול ברירות קנס וברירות, וביטול קנס מנהלי לפי חוק העבירות המנהליות, משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה. 4. הכנה והגשה כתבי אישום, כתבי טענות, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, טפסים ובחינת חומר חקירה. 5. טיפול בנושאים נוספים בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של העירייה בתחומי פעילות העירייה השוטפים כגון: מכרזים, ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח, דיני עיריות, ייצוג בהליכים שונים, הכנת כתבי טענות בערכאות השונות לרבות בתביעות קטנות, וייצוג בהליכים אזרחיים, לפי הצורך ועל פי דרישות היועצת המשפטית.
תנאי סף:	**1. <u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>** א. תואר ראשון במשפטים **(יש לצרף תעודה).** ב. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין **(יש לצרף אישורים).** **2. <u>ניסיון</u>** **א.** ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/ תכנון ובניה/מוניציפאלי – יתרון. **3. <u>דרישות נוספות</u>** יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה. 2. יחסי אנוש טובים מאוד. 3. שירותיות ואדיבות. 4. נכונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	היועצת המשפטית של העירייה מונחה מקצועית ע"י היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה.

עיריית גבעת שמואל

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – <u>לא תידון.</u>
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

<u>המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:</u>
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 10/12/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה