עיריית גבעת שמואל

10 נובמבר 2026
ל' חשון תשפ"ז

<u>מכרז פנימי/חיצוני מספר 85/2026 לתפקיד</u>
<u>דובר/ת הרשות המקומית</u>

היחידה:	דוברות והסברה
תיאור המשרה:	דובר/ת הרשות המקומית
דירוג המשרה ודרגתה:	חוזה שכר בכירים באישור מנכ"ל עד 70%
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום. <u>עיקרי התפקיד</u>: 1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה השיווק והניו מדיה ברשות. 2. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות. 3. עריכות סרטונים, מודעות פרסום וכד' הכוללים כתיבה ויצירת תוכן בפלטפורמות השונות.
תנאי סף:	**1. <u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **(יש לצרף תעודה)**. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012 **(יש לצרף תעודה)**. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **(יש לצרף תעודה)**. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) **(יש לצרף תעודה)**. **2. <u>ניסיון מקצועי</u>:** **בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל** – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות ,דוברות , הסברה , יחסי ציבור , פרסום , ניו מדיה, שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש **לפחות שתי שנות ניסיון** בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור **(יש לצרף אישור)**. **הנדסאי רשום** – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות , דוברות , הסברה , יחסי ציבור , פרסום , ניו מדיה , שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש **לפחות שתי שנות ניסיון** בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור **(יש לצרף אישור)**.

עיריית גבעת שמואל

	טכנאי מוסמך – ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עיתונאות , דוברות , הסברה , יחסי ציבור , פרסום , ניו מדיה , שיווק. מתוך סך שנות הניסיון נדרש **לפחות שתי שנות** ניסיון בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור **(יש לצרף אישור).** **3. <u>דרישות נוספות:</u>** א. שפות – עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוה. ב. אנגלית ברמה גבוהה. ג. שפות נוספות לפי הצורך . ד. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- OFFIC.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. עבודה בשעות לא שגרתיות. 2. רהיטות. 3. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה. 4. הצגה בפני קהל 5. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. 6. כושר ניהול משא ומתן.
כפיפות:	מנכ"ל העירייה

<u>הערות:</u>

<u>בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.</u>
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

<u>המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:</u>
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 24/11/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה