עיריית גבעת שמואל

כ"ד חשון תשפ"ז

04 נובמבר 2026

<u>דרושים לתפקיד</u>
<u>אם בית במועדונית לילדים בסיכון</u>

היחידה:	אגף חינוך
תיאור המשרה:	אם בית במועדונית לילדים בסיכון
היקף העסקה:	77%
דירוג המשרה ודרגתה:	מינהלי 4-6
תיאור תפקיד:	1. עבודה עם ילדים במצבי סיכון במסגרת המועדונית בגילאי 6-12. 2. יצירת אוירה נעימה, חמה ורגועה בין הילדים. 3. הכנת סדר יום ושמירה על כללי התנהגות הולמים במועדונית. 4. שמירה על סדר וניקיון המועדונית. 5. ארגון מתן ארוחות לילדים - הגשה/ שטיפת כלים ושטיפת המועדונית. 6. העברת תכנים לימודיים, חברתיים ומשחקים. 7. סיוע לילדים בהכנת שיעורי הבית לגילאי יסודי 6-12. 8. העשרת התפריט היומי ומתן ארוחות לילדים. 9. קשר עם הורי הילדים. 10. קבלת הדרכה ממנהלת המועדונית, מעו"ס המועדונית ומהמנחה החינוכית.
תנאי סף:	1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 12 שנות לימוד / תעודת בגרות **(יש לצרף תעודה).** 2. **ניסיון** ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה עם ילדים – יתרון 3. **דרישות נוספות** העבודה בשעות אחרי הצהריים 12:00 – 18:00, 5 ימים בשבוע כולל עבודה בחופשת חנוכה, שבוע לפני חופשת פסח בבתי הספר ובחודש יולי.
רישום פלילי:	העדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע **(יש להציג אישור מהמשטרה).**
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות. 2. יחסי אנוש מעולים. 3. אחריות. 4. ראש גדול, סבלנות ויצירתיות. 5. יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. 6. יכולת להדריך. 7. יכולת לבנות תכניות ולבצען. 8. כושר ניהול.
כפיפות:	9. קצינת ביקור סדיר-מנהלת המועדוניות

עיריית גבעת שמואל

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת הדרושים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה בדרושים מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

<u>המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:</u>

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 8/11/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה