עיריית גבעת שמואל

01 נובמבר 2026
כ"א חשון תשפ"ז

מכרז פנימי/חיצוני מספר 82/2026 לתפקיד
תומכ/ת חינוך מיוחד

יחידה:	אגף החינוך
תיאור המשרה:	תומכ/ת חינוך מיוחד
דרגת המשרה ודירוגה:	תומכות חינוך תומכת חינוך מיוחד
היקף העסקה:	6 משרות (עד 100% כל אחת)
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	יעוד: סיוע לפעילות הגנית/הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. תחומי אחריות: 1. סיוע פרטני לתלמידים. 2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
תנאי סף:	**1. השכלה ודרישות מקצועיות** 12 שנות לימוד **(יש לצרף תעודה)**. **2. דרישות נוספות:** א. קורסים והכשרות מקצועיות – הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023. ב. שפות – בהתאם לצורך.
רישום פלילי:	קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 **(יש להציג אישור).** העדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע **(יש להציג אישור).**
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	1. עבודה מאומצת. 2. יכולת עבודה בצוות. 3. אחריות, חריצות ומסירות. 4. בעל יוזמה אישית. 5. יכולת התבטאות בכתב ובעל פה. 6. שעות עבודה עד השעה 16:45 בחלק מימי השבוע. 7. עבודה בפגרות.
כפיפות:	מנהלת מחלקת חינוך מיוחד

עיריית גבעת שמואל

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

<u>המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:</u>
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 15/11/2026 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה