

02 ספטמבר 2026
כ' אלול תשפ"ו

דרושים לתפקיד:
עובד/ת סוציאלית/ת אזרחים ותיקים ניצולי שואה

היחידה:	שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלית/ת אזרחים ותיקים ניצולי שואה
דרגת המשרה ודירוגה:	עובדים סוציאליים ע"פ הסכם קיבוצי או מינהלי 6
היקף העסקה:	100%
תיאור תפקיד:	1. ליווי פרטני, קבוצתי וקהילה של ניצולי השואה ברשות המקומית, לפי תוכנית העבודה השנתית של המחלקה לשירותים חברתיים או לפי הנחיות הממונה. 2. בניית תוכנית אישית לכל ניצול שואה ובהתאם למענים הקיימים ברשות המקומית. 3. סיוע לניצול השואה במיצוי זכויותיו, חשיפתו לשירותים הקיימים בקהילה וסיוע לו, לפי הצורך, להשתלב בהם. 4. ליווי, תמיכה ועזרה לבן משפחה המוגדר כמטפל בניצול השואה. 5. ביצוע ביקורי בית. 6. עבודה עפ"י נהלים וביצוע מטלות בהתאם להנחיית הממונים.
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה). ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור). <u>או</u> - סטודנט שנה ג' לעבודה סוציאלית וסיום חובות תוך חצי שנה מיום פרסום המכרז. <u>הערה:</u> לאחר שיסיים את לימודיו ויציג תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים, יועבר לדירוג העו"ס על פי ההסכם הקיבוצי. 2. ניסיון מקצועי ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית הגיל השלישי, ניצולי שואה או אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים – יתרון. 3. דרישות נוספות א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה- office. ב. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ. רוסית – יתרון. ג. היכרות עם מערכות הרווחה, הביטוח הלאומי, שירותי הבריאות ומיצוי זכויות – יתרון.

1. ראייה מערכתית. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. 6. כושר ארגון. 7. יכולת עבודה בשעות משתנות בעת הצורך. 8. כושר הדרכה. 9. יחסי אנוש טובים מאוד.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת אזרחים ותיקים	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה בדרושים מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 6/9/2026 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה