

16 אוגוסט 2026
ג' אלול תשפ"ו

מכרז פנימי/חיצוני מספר 63/2026 לתפקיד מנהל/ת המחלקה לקידום נוער-היל"ה

היחידה:	חינוך
תיאור המשרה:	מנהל/ת המחלקה לקידום נוער-היל"ה
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך חברה ונוער בהתאם לתעודות
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	1. אחראי/ת על ניהול, פיקוח והובלת כלל הפעילויות החינוכיות-טיפוליות וההשכלתיות ביחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות המקומית. 2. מכין/ה ומוביל/ה תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער-היל"ה במשרד החינוך והרשות המקומית ואחראי/ת על ביצועה, בקרה והערכתה. 3. מנהל/ת, מנחה ומפתח/ת את צוות העובדים ביחידה, לרבות צוותי ההשכלה והחינוך-טיפול, ודואג/ת להתמקצעותם המתמדת. 4. שותף/ה באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה ומפקח/ת על עבודתם בשיתוף מנהל/ת ההשכלה. 5. אחראי/ת על היערכות והתערבות במצבי חירום וקיצון, בהתאם למדיניות האגף והנחיות הממונים. 6. קובע/ת נהלים פנימיים לעבודה השוטפת של צוותי היחידה בתחומים הארגוניים, החינוכיים, הטיפוליים והפדגוגיים. 7. אחראי/ת על טיוב העבודה המשותפת בין צוות ההשכלה לצוות החינוך-טיפול לדיוק תכנית ההתערבות של הנער. מנהל/ת את תקציב היחידה, אחראי/ת על ניהול תקין של משאבים ופועל/ת לאיגום ולגיוס תקציבים ממקורות חוץ. 8. אחראי על יישום כלל מרכיבי מכרז היל"ה ביחידה על ידי המפעיל. 9. מפתח/ת ומיישם/ת תוכניות חינוכיות-טיפוליות ופדגוגיות חדשניות לבני נוער מנותקים ובסיכון שביחידה, בהתאם למדיניות האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון. 10. אחראי על תהליכי קליטה של הנערים/ות ליחידה לקידום נוער-היל"ה יחד עם קב"ס הרשות. 11. מנחה ומלווה את הצוותים בבניית תוכניות התערבות אישיות לנערים ונערות, תוך שיתוף פעולה עם מערך ההשכלה והחינוך-טיפול. 12. מלווה את הצוותים בקשר עם משפחות הנערים/ות, ומעודד/ת מעורבות הורים בתהליך ההתערבות והשיקום לרבות ביצוע ביקורי בית. 13. אחראי/ת על הפעלת פעילויות משלימות וחץ-יישוביות (כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים) כחלק מתוכנית ההעצמה האישית והחברתית של בני הנוער ביחידה. 14. מקיים/ת קשר שוטף ושיתופי פעולה עם מוסדות עירוניים וממשלתיים לרבות מוסדות חינוך, גורמי רווחה, אכיפת חוק, בריאות וקהילה, לרבות ביצוע ביקורי בית והשתתפות בישיבות בין-מקצועיות על מנת לקדם מענה כולל לנערים/ות ביחידה לקידום נוער-היל"ה. 15. אחראי/ת ומנהל/ת את ועדות תו"ם (תכנון ומעקב) הרשותיות אחת לחודש אחראי/ת על תיעוד הדיונים במערכת הדיווח של משרד החינוך ופועל ליישום החלטות הוועדה.

16. משתתף בוועדות התמדה רשותיות. 17. במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, בני הנוער המצויים תחת אחריותו ומבצע התערבויות חינוכיות-טיפוליות. 18. מחויב לקבל הנחייה לפחות אחת לשבועיים ע"י מנחים מטעם מפעיל תכנית היל"ה של משרד החינוך בתחומים ארגון וניהול, חינוך-טיפול ופדגוגיה. 19. אחראית על ביצוע תיעוד תהליכים של נערים וצוותים במערכות המידע והדיווח של משרד החינוך ושל מפעיל תכנית היל"ה. 20. דואגת לשמירה על סודיות ואבטחת מידע בהתאם להוראות החוק ולמדיניות משרד החינוך והרשות המקומית. 21. משתתפת/ת בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם להנחיות המחלקה לקידום נוער-היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון. 22. פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות המקומית והמפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.	
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך חברתי קהילתי בהתמחות קידום נוער, חינוך מיוחד, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מנהל חינוכי, ייעוץ חינוכי, בוגרי הסבת אקדמאים להוראה (יש לצרף תעודה). ב. תעודת הוראה בחינוך העל יסודי ו/או תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער (יש לצרף תעודה). תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים אלו. מועמדים שאינם בעלי תעודת הוראה או תעודת עובד חינוך ויימצאו מתאימים לתפקיד, יחויבו בהשלמת תעודת הוראה או תעודת עובד חינוך תוך שנתיים ממועד כניסתם לתפקיד, באישור חריג של מפקח מחוזי של האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון משרד החינוך בטרם כניסתם לתפקיד. ג. הכשרה: השתתפות בהשתלמות "פדגוגיה טיפולית – תפיסת העבודה האגפית", המאושרת על ידי אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון, עד שנתיים ממועד תחילת העבודה בתפקיד, לרבות עמידה בדרישות ההשתלמות וקבלת תעודה על כך. 2. ניסיון מקצועי ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, מתוכן ניסיון בניהול והובלה או ריכוז של מערכת חינוכית ו/או יחידה ארגונית העוסקת בתחום החינוך ברשות מקומית ו/או בגוף ציבורי (יש לצרף אישור). הניסיון צריך לכלול: א. ניסיון בניהול צוות עובדים, לרבות ליווי והכוונה מקצועית. ב. ניסיון בתכנון והובלת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות. ג. ניסיון בעבודה מול גורמי פיקוח, רגולציה ומשרדי ממשלה רלוונטיים, בדגש על משרד החינוך. ד. ניסיון באחריות על תקציב ייעודי, לרבות תכנון תקציב, מעקב אחר ביצוע ועבודה בהתאם להנחיות הרשות המקומית והגורמים המממנים. ה. בחינת הניסיון תיעשה בהתאם למהות ואופי האחריות שמולאו בפועל במסגרת התפקידים הקודמים, ובלבד שדרישת הוותק המינימלית מתקיימת.	תנאי סף:

3. דרישות נוספות רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (יש לצרף אישור) + היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע (יש להציג אישור).	
1. יכולת ניהול, הובלה והנעת צוותים. 2. יכולת תכנון, ארגון ובקרה של תוכניות עבודה. 3. יכולת ליווי והכוונה מקצועית של צוותים חינוכיים- טיפוליים. 4. יכולת לתכנון, מעקב ובקרה על תקציב היחידה. 5. יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם צוות ועם גורמי רשות, מוסדות חינוך, משרדי ממשלה וגורמים קהילתיים. 6. תקשורת בין אישית טובה, ייצוגיות ויחסי אנוש מצוינים. 7. ראייה מערכתית, חברתית וקהילתית כוללת. 8. יכולת עמידה בלחצים ובסביבות עבודה משתנות. 9. יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל-פה. 10. ידיעת אנגלית ברמה טובה. 11. גמישות וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות. 12. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ומתקשבת.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל אגף חינוך	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 30/8/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה