

06 יולי 2026
כ"א תמוז תשפ"ו

דרושים לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת קהילתית/ת אלימות במשפחה

היחידה:	שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלית/ת קהילתית/ת אלימות במשפחה
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	75%
תיאור תפקיד:	1. תכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא עובד תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי בתחום האלימות במשפחה, לקבוצות ייחודיות בקהילה עם מאפיין ייחודי משותף (קהילות פונקציונאליות), למקבלי שירות במחלקה לשירותים חברתיים, לארגונים ולשירותים רלוונטיים. 2. ייזום תהליכים ללמידה ולהיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי), איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם. 3. עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, ייזום והובלה של תהליכים לשיתוף והשתתפות בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית. 4. הקמה של צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה במטרה ליזום, לתאם, לתכנן וליישום פעולות קהילתיות בתחום מניעת אלימות במשפחה. 5. הבהרת המדיניות שנקבעה על ידי הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד הרווחה והביטחון החברתי בתחום אלימות במשפחה, הסברת המדיניות והפצת הגישה המקצועית לגבי מניעת אלימות במשפחה בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה. 6. ארגון השתלמויות, כנסים וימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית בתחום מניעת אלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע ולקבוצות בקהילה. 7. השתתפות בפורומים ובוועדות שעניינם מניעה וטיפול באלימות במשפחה ועבודה קהילתית.
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות א. עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית, רצוי מיומנות בתחום הטיפול באלימות במשפחה ו/או בתחום העבודה הקהילתית (יש לצרף תעודה). ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור). 2. דרישות נוספות א. יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד. ב. יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד. ג. עבודה בשעות בלתי שיגריות. ד. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office. ה. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.



עיריית גבעת שמואל

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ראייה מערכתית ויכולת עבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. 6. כושר ארגון. 7. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ. 8. כושר הדרכה. 9. יחסי אנוש טובים מאוד.
כפיפות:	מרכזת נושא עבודה קהילתית

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 30/7/2026 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה