

01 יולי 2026  
ט"ז תמוז תשפ"ו

## מכרז פנימי/חיצוני מספר 56/2026 לתפקיד קצינת ביקור סדיר

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| היחידה:             | חינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| תיאור המשרה:        | קצינת ביקור סדיר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| דרגת המשרה ודירוגה: | חינוך חברה ונוער<br>בהתאם לתעודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| היקף העסקה:         | בין 70% ל- 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| סוג המכרז:          | פנימי/חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| תיאור תפקיד:        | <p>עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.</li> <li>2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.</li> <li>3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.</li> <li>4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.</li> <li>5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| תנאי סף:            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך, עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד (<b>יש לצרף תעודה</b>).</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (<b>יש לצרף תעודה</b>).</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (<b>יש לצרף תעודה</b>).</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בידי שבת ודיני איסור והיתר) (<b>יש לצרף אישור</b>).</p> <p>ב. בעל תעודת הוראה (<b>יש לצרף תעודה</b>).</p> </li> <li>2. <b>ניסיון מקצועי</b> <p>א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון (<b>יש לצרף אישור</b>).</p> <p>ב. עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון (<b>יש לצרף אישור</b>).</p> <p>ג. עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון (<b>יש לצרף אישור</b>).</p> </li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. שפות- בהתאם לצורך</p> <p>ב. יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE.</p> <p>ג. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (<b>יש לצרף אישור</b>) + העדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע (<b>יש להציג אישור</b>).</p> <p>ד. הגבלת כשירות -</p> <p>1. עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :</p> <p>א. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</p> <p>ב. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</p> <p>ג. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</p> <p>ה. רישיון נהיגה בתוקף (<b>יש לצרף צילום רישיון</b>).</p> |                                              |
| <p>1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>3. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.</p> <p>4. עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21).</p> <p>5. יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, הורים, ילדים ובני נוער, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, שליטה בהפעלת מחשב.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b></p> |
| <p>כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך</p> <p>כפיפות פדגוגית: מפקח על הביקור סדיר במחוז</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>כפיפות:</b></p>                        |

#### הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**. העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

#### המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 16/7/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה