

דרושים לתפקיד
מרכז/ת תכנית נתיבים להורות

שירותים חברתיים	היחידה:
מרכז/ת תכנית נתיבים להורות	תיאור המשרה:
עו"ס ע"פ ההסכם הקיבוצי	דרגת המשרה ודירוגה:
עד 66%	היקף העסקה:
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד. 2. שותף בבחירת כ"א של המסגרת. 3. ניהול של כלל הצוות הטיפולי. 4. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים. 5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות. 6. מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים ע"פ הצרכים של המשפחה. 7. אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול. 8. אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטים בקהילה, חינוך, בריאות וכו'. 9. משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש. 10. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז. 11. אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה). 12. אחריות לריכוז נתונים כולל. 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה). ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף תעודה). 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה סוציאלית (יש לצרף אישור). ב. בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון (יש לצרף אישור). ג. בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד ע"פ גיל הילדים - יתרון 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office. ב. שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ג. נכונות לעבודה בשעות גמישות ושעות הערב. 	תנאי סף:

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. יכולת לריכוז צוות. 2. ראייה מערכתית. 3. יכולת ארגון ותכנון. 4. יכולת יצירת שיתופי פעולה. 5. יחסי אנוש טובים מאוד. 6. יוזמה אישית.
הערה:	איוש המשרה מותנה בתקצוב משרד הרווחה
כפיפות:	מנהלת התחנה ליעוץ נישואין

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
 העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה בדרושים מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 28/4/2026 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה