

מכרז פנימי/חיצוני מספר 34/2026 לתפקיד
חשב/ת שכר

גזברות	היחידה:
חשב/ת שכר	תיאור המשרה:
מינהלי או דירוג מקביל 6-8	דירוג המשרה ודרגתה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. עיקרי התפקיד: 1. הכנת תשלומי שכר לעובדים. 2. מתן מענה לעובדים, להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר. 3. ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות: א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה). ב. תעודת חשב שכר (יש לצרף תעודה). 2. ניסיון מקצועי: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון (ניסיון מקצועי ברשויות מקומיות - יתרון משמעותי). 3. דרישות נוספות: א. שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. ב. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ותוכנות שכר.	תנאי סף:
1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים. 2. סדר וארגון. 3. שירותיות, סבלנות ועבודה מול קהל. 4. יסודיות, דיוק, דייקנות וירידה לפרטים. 5. יכולת לבצע חישובים ותחשיבים. 6. ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה. 7. יחסי אנוש טובים מאוד.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל מחלקת שכר	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.



עיריית גבעת שמואל

6. מתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 7/5/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה