

14 אפריל 2026
כ"ז ניסן תשפ"ו

דרושים: לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת משפחה

היחידה:	אגף לשירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת כוללני/ת משפחה
דרגת המשרה ודירוגה:	עובדים סוציאליים ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	75%
תיאור תפקיד:	<p>1. בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים</p> <p>2. בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם.</p> <p>3. ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.</p> <p>א. יישום תוכנית ההתערבות:</p> <p>3.א.1. מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות.</p> <p>3.א.2. הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים ולשירותים נוספים הקיימים בקהילה: חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה.</p> <p>3.א.3. ייעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה.</p> <p>3.א.4. התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי.</p> <p>3.א.5. עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה.</p> <p>3.א.6. ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים.</p> <p>3.א.7. כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תוכנית ההתערבות במשפחה.</p> <p>3.א.8. ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה.</p> <p>3.א.9. הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.</p> <p>ב. הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.</p>

<p>ג. הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה.</p> <p>ד. ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה.</p> <p>ה. החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק התערבות.</p> <p>ו. תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.</p> <p>ז. זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים.</p> <p>ח. וידוא כי כל הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה.</p>	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה).</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור).</p>	<p>תנאי סף:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. מחוייבות ערכית לאוכלוסיות של המחלקות לשירותים חברתיים. 2. הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים. 3. יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ. 4. יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה). 5. ויצירתיות. 6. נסיעות במסגרת התפקיד. 7. התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'. 8. יכולת עבודה בצוות. 9. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לדרישת המערכת. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>ר"צ משפחות</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת הדרושים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.



עיריית גבעת שמואל

6. מתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

20/4/2026 עד השעה 12:00 בצהריים. עד לתאריך:

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה