

24 פברואר 2026

ז' אדר תשפ"ו

מכרז פנימי/חיצוני מספר 21/2026 לתפקיד

מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד

	<p>יחידה:</p>
<p>אגף החינוך</p>	<p>תיאור המשרה:</p>
<p>מנהל/ת מחלקת חינוך מיוחד</p> <p>מנהלי מחלקות חינוך ע"פ ההסכם הקיבוצי</p>	<p>דירוג המשרה ודרגתה:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>פנימי/חיצוני</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.</p> <p><u>עיקרי תפקידו:</u></p> <p>1. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.</p> <p>2. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.</p> <p>3. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.</p> <p>4. ניהול ומעקב כלל תלמידי חנ"מ בעיר ומחוץ לעיר, בבית הספר חנ"מ בעיר בכיתות החינוך המיוחד וילדי השילוב והסל האישי בכלל בתי הספר בעיר.</p> <p>5. ארגון וניהול כח אדם.</p>	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ (יש לצרף תעודה).</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש לצרף תעודה).</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה).</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף תעודה).</p> <p>ב. בעל תעודת הוראה (יש לצרף תעודה).</p>	<p>תנאי סף:</p>

<p>* המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	
<p>2. דרישות ניסיון: א. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד (יש לצרף אישור). עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום חינוך המיוחד (יש לצרף אישור). עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד (יש לצרף אישור). ב. ניסיון ביהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (יש לצרף אישור).</p>	
<p>3. דרישות נוספות: א. שפות- בהתאם לצורך. ב. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE לרבות אקסל. ג. הגבלת כשירות - 1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. 2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. • בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. </p>	
<p>1. עבודה בשעות בלתי שיגרתיות. 2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. 3. עבודה בצוותי עבודה. 4. תקשורת בין אישית מעולה. 5. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה. 6. אסרטיביות ומנהיגות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף חינוך</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמונו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 12/3/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה