

03 פברואר 2026
ט"ז שבט תשפ"ו

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 10/2026 לתפקיד
שמאית/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה (ברמת מנהל/ת מחלקה)**

הנדסה	יחידה:
שמאית/ת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה (ברמת מנהל/ת מחלקה)	תיאור המשרה:
מח"ר/חוזר אישי באישור מנכ"ל 40%-30% / 39-41	דירוג המשרה ודרגתה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
ייעוץ לוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בכל בפעולות השמאות. <u>עיקרי התפקיד:</u> א. עריכת שומות מקרקעין. ב. מתן חוות דעת שמאית להליך משפטי. ג. מתן חוות דעת שמאית בסוגיות תכנוניות. ד. ניהול שירותי השמאות במשרדי הוועדה/הרשות.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> 1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. (יש לצרף תעודה). 2. בעל רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל ורשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי מקרקעין תשס"א - 2001, שהחליף את חוק שמאי מקרקעין התשכ"ב - 1962 ואת פקודת מעריכי קרקע 1947 (יש לצרף תעודה). 3. <u>דרישות ניסיון:</u> ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין במשך 3 שנים לפחות (יש לצרף אישור). 4. <u>דרישות נוספות:</u> א. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office. ב. שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.	תנאי סף:
1. הצגת תכנים מקצועיים מול קהל ומול גורמי מקצוע. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. יחסי אנוש טובים מאוד. 4. בעל יוזמה אישית. 5. שירותיות ועבודה מול קהל.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מהנדס העיר	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 17/2/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה