

כ"ט טבת תשפ"ו

18 ינואר 2026

**מרכז פנימי/חיצוני מספר 7/2026 לתפקיד
מדריכה/ה במועדונית לילדים בסיכון**

היחידה:	אגף חינוך
תיאור המשרה:	מדריכה/ה במועדונית לילדים בסיכון
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג חינוך חברה נוער ע"פ תעודות
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>מדריך/ת המועדונית אחראית לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית. 2. בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי. 3. בניית קבוצת הילדים. 4. אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד. 5. חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים. 6. שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד. 7. שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני). 8. שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה. 9. השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה, ביקור ילדי המועדונית בביתם, קיום אספות הורים ופעילויות הורים-ילדים. 10. דיווח לצוות הפדגוגי על אירועים חריגים והתקדמות התלמידים.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. תואר ראשון בחינוך/חברה ונוער/קהילה/מדעי החברה והרוח ותעודת הוראה/מורה מוסמך/מדריך מוסמך (יש לצרף תעודה). 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/מדריכה/ה או מורה חיילת שעסק בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי (יש לצרף אישור).

<p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. העבודה בשעות אחרי הצהריים 12:00 – 18:00 + 2 שעות שהייה, 5 ימים בשבוע כולל עבודה בחופשת חנוכה, שבוע לפני חופשת פסח בבתי הספר ובחודש יולי.</p>	
<p>1. גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות.</p> <p>2. יצירתיות.</p> <p>3. יכולת להדריך</p> <p>4. יכולת לבנות תכניות ולבצען.</p> <p>5. נכונות לעבוד בשעות בלתי שיגרתיות.</p> <p>6. כושר ניהול ותקשורת טובה.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>קצינת ביקור סדיר-מנהלת המועדוניות</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: ה- 1/2/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה
גבי חדד
מנכ"ל העירייה