

08 ינואר 2026
י"ט טבת תשפ"ו

מכרז פנימי/חיצוני מספר 5/2026 לתפקיד
פקח/ית רב תכליתי

מחלקת פיקוח עירוני באגף שפ"ע	היחידה:
פקח/ית רב תכליתי	תיאור המשרה:
מינהלי 5-8	דרגת המשרה ודירוגה:
200% (2 משרות של 100% כל אחת) – אחת המשרות מיועדת ליוצאי אתיופיה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. <u>עיקרי התפקיד:</u> 1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. 2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). 3. שמירה על הסדר הציבורי.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה). 2. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. ב. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-office. ג. רישיון נהיגה – בתוקף (יש לצרף צילום רישיון נהיגה). ד. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.	תנאי סף:
1. ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים. 2. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ. 3. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. 4. עבודה במשמרות. 5. עבודה מאומצת.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
במידה ולמועמד שיבחר אין רישיון על קטנוע, הוא ידרש להוציא רישיון נהיגה על קטנוע וזאת על חשבון הרשות המקומית.	הערה:
מנהל מחלקת פיקוח עירוני	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמונו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 25/1/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה