



## עיריית גבעת שמואל

### מכרז פומבי מס' 3/2026

## למתן שירותי ניהול תוכן, יחסי ציבור, שירותי אסטרטגיה וניהול הדיגיטל עבור דוברות העירייה

### תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת  
[efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז

#### 1. כללי:

עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי ניהול תוכן, יחסי ציבור, שירותי אסטרטגיה וניהול הדיגיטל עבור דוברות העירייה כמפורט **במפרט השירותים המצורף למכרז כנספח ד' להסכם** (להלן: "השירותים ו/או העבודות"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.

#### 2. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההסכם הינה לשנה אחת (12 חודשים) שתחילתה במועד שיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה ולאחר קבלת המסמכים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

#### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידי הרשומים כדין בישראל (לרבות שותפויות), המקיימים, במועד האחרון להגשת ההצעות, אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המציע בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: תקשורת/ שיווק/ עיתונאות.

3.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים רצופות, במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (בין השנים 01/2019 - 01/2026), בעבודה בצמוד לדובר רשות ו/או עם אגף דוברות של רשות מקומית ו/או משרד ממשלתי ו/או תאגיד ציבורי, לצד היכרות מעמיקה עם התחום המוניציפלי ומערכות ציבוריות.

3.3 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול קמפיינים בזירה הציבורית עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים.

3.4 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי מיתוג, יחסי ציבור, שירותי אסטרטגיה, כתיבת תוכן ונאומים.

3.5 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול קמפיינים רב זירתיים וניהול צוותי עבודה מקצועיים מסוגים שונים בתחומי התקשורת.

3.6 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, ביצירת ועריכת תוכן בפלטפורמות שונות (תקשורת מסורתית ורשתות חברתיות), ידע בהכנת סרטוני תדמית, ידע ביצירת והובלת קמפיינים ברשתות החברתיות.

**במקרה שהמציע הוא תאגיד- על הרפרנט המוצע למתן השירותים בפועל, לעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 3.1 עד 3.6 שלעיל.**

"הרפרנט המוצע"- נציג המציע שייתן את השירותים בפועל לעירייה במהלך תקופת ההתקשרות. הרפרנט יכול להיות הבעלים של המציע ו/או עובד מעובדיו המועסק אצל המציע.

#### **רכישת חוברת המכרז והוצאות :**

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

#### **4. הבהרות ושינויים :**

עד לתאריך 18.01.2026 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### **5. אופן הגשת ההצעה :**

5.1 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

5.2 ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן מחיר לריטיינר חודשי וקבוע, שלא יהיה נמוך ממחיר המינימום שנקבע על ידי העירייה, ולא יהא גבוה ממחיר המקסימום שנקבע על ידי העירייה. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת והצהרת המציע, מסמך 2 למסמכי המכרז, שיהווה את התשלום החודשי עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, וזאת בשקלים חדשים ללא מע"מ.

#### **מובהר כי מציע אשר יציע מחיר חודשי שיהא נמוך ממחיר המינימום או גבוה ממחיר המקסימום - הצעתו תיפסל.**

5.3 המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירים שיקבעו בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

5.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 3/2026 למתן שירותי ניהול תוכן, יחסי ציבור, שירותי אסטרטגיה וניהול הדיגיטל עבור דוברות העירייה", וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות לשכת המנכ"ל בעירייה (רחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, קומה 1). ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

**6. המועד האחרון להגשת הצעות:**

**הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 27.01.2026 לא יאוחר מהשעה 15:00 אחר-צהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").**

**7. ערבות בנקאית:**

להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המציע ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח 1ב', בסך של 2,000 ש"ח (אלפיים ש"ח).

אי המצאת ערבות כאמור או כל שינוי בנוסח הנדרש כאמור, יביא לפסילת ההצעה.

**8. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:**

בחינת ההצעות תיערך בארבעה שלבים כדלהלן:

**שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז**

תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 3 דלעיל וקיום כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל. רק הצעות של מציעים, העומדות בתנאי הסף תעבורנה לשלב הבא.

**שלב שני - בחינת הצעת המחיר - 80 נקודות מניקוד ההצעה הכולל**

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר בהתאם למפורט להלן, כאשר המשקל שניתן להצעת המחיר בתהליך בחירת ההצעה הזוכה הינו 80 נקודות.

ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן מחיר לריטיינר חודשי וקבוע, שלא נמוך ממחיר המינימום שנקבע על ידי העירייה, ולא יהיה גבוה ממחיר המקסימום שנקבע על ידי העירייה.

**המציע שיציע את הריטיינר הכי נמוך, עבור מתן כלל השירותים, יקבל את הניקוד המרבי בשלב זה, שהינו 80 נקודות.** יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי אליו.

**שלב שלישי - ראיון על ידי הוועדה המקצועית - עד 20 נקודות**

לצורך בחינת רכיב האיכות תמנה ועדת המכרזים ועדה מקצועית שתכלול את מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו את גזבר העירייה ו/או מי מטעמו ואת דובר העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "הוועדה המקצועית").

**בראיון ישתתפו המציע והרפרנט המוצע - ההשתתפות בראיון, הינה חובה.** מציע שהרפרנט מטעמו לא ישתתף בראיון - יפסל.

**על המציע והרפרנט להגיע לראיון העומק עם תיק עבודות.**

הוועדה המקצועית תקיים ראיון עומק ותעביר את המלצתה לוועדת המכרזים, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מירבי	ראיון עומק
5 נק'	הבנה מקצועית וניסיון מוכח יכולת הרפרנט להציג פתרונות לדילמות תקשורתיות מורכבות שהוצגו לו בראיון, הצגת דוגמאות לניהול משברים דומים בעבר. המציע שיציג את הניסיון הרב ביותר, יקבל את מלוא הניקוד, היתר יקבלו ניקוד יחסי.
5 נק'	היכרות עם הזירה המוניציפלית

	בקיאות במבנה הרשות המקומית, עבודה מול נבחרים ציבור, הכרת קהלי היעד הספציפיים (חילונים/דתיים/צעירים/ותיקים) והבנת הממשק בין דוברות העירייה למנכ"ל העירייה וראש העיר.
5 נק'	<b>חשיבה אסטרטגית ויצירתית</b> יכולת ניתוח של אירוע שיינתן בראיון, הצעת קו הסברה יצירתי ושימוש בכלים טכנולוגיים ודיגיטליים מתקדמים.
5 נק'	<b>התרשמות</b> התרשמות מזמינות המציע והרפרנט
20 נק'	<b>סה"כ</b>

כל אחד מחברי הוועדה ינקד כל אחד מהמציעים שלהם נערך ריאיון עומק, בהתאם לפרמטרים והניקוד שנקבע בטבלה לעיל. שקלול הניקוד שניתן למציעים במסגרת ריאיון העומק הינו ממוצע הניקוד של חברי הוועדה יחד, בהתייחס לכל אחד מהפרמטרים שבטבלה כאמור לעיל. ריכוז הממוצע של כל פרמטר, יהווה את הציון הסופי שנתנה הוועדה למציע בפרק ריאיון העומק.

**שלב רביעי - שקלול של הניקוד שניתן להצעת המחיר ביחד הניקוד שניתן בריאיון:**

- שקלול רכיב הצעת המחיר, האיכות וריאיון העומק, כדלקמן:

**הצעת מחיר – 80%**

**ריאיון עומק – 20%**

המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים, כזוכה במכרז.