

**דרושים לתפקיד**  
**עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה**

היחידה:	אגף שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה
דירוג המשרה ודרגתה:	עובדים סוציאליים ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	50%
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים.</li> <li>ריכוז המומחיות והטיפול בגברים במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה.</li> <li>איתור בעיות אלימות במשפחה, זיהוי שלהן ויישוג (reaching out).</li> <li>קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.</li> <li>אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תוכנית הגנה.</li> <li>התערבויות חד פעמיות וקצרות טווח, כגון ייעוץ ארגוני ומיצוי זכויות למקבלי שירות בתחום אלימות במשפחה.</li> <li>בניית תוכנית התערבות משותפת עם מקבלי השירות ועם העובד הסוציאלי מנהל הטיפול, כולל קביעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.</li> <li>הפניה ותיווך לגורמים מטפלים מתאימים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוז לה.</li> <li>טיפול פרטני ו/או טיפול קבוצתי בתחום אלימות גברים, לפי הצרכים והאבחון ולפי תוצאת ההתערבות של עובד סוציאלי משפחה.</li> <li>ייזום פעולות מניעה והסברה ברשות המקומית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.</li> <li>כינוס של ועדות התייעצות לגבי טיפול במשפחה המטופלת במרכז למניעה ולטיפול באלימות הכוללת גורמים נוספים המטפלים במשפחה (לפי צורך ולפי תוכנית ההתערבות).</li> <li>ייזום והשתתפות בפורמים ברשות המקומית בנושא אלימות במשפחה.</li> <li>תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עובד סוציאלי משפחה</li> </ol>
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה).</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור).</li> <li>הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בהתמחות בטיפול בגברים בבית הספר המרכזי או השתלבות בהכשרות לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים באלימות במשפחה (רצוי).</li> </ol> </li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office</li> <li>שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ</li> </ol> </li> </ol>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>נסיעות במסגרת התפקיד.</li> <li>ייצוגיות בפורומים מקצועיים.</li> <li>תקשורת עם גורמי פנים וחץ הקשורים לרשות המקומית.</li> <li>מסירות, אמינות ולויאליות.</li> </ol>

5. יכולת חשיבה יזמית ויצירתית.	
6. יכולת עבודה בצוות.	
ראש צוות פרט ומשפחה	כפיפות:

#### הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.  
 העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה בדרושים מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

#### **המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:**

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל  
 או בפקס: 03-5319248  
 או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 11/1/2026 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה