



עיריית גבעת שמואל
מכרז מס' 78/2025
למתן שירותי ארכיב וגניזה לעיריית גבעת שמואל
תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת
efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. כללי:

1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות מחיר למתן שירותי ארכיב וגניזה (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי הארכיב"), והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז ובחזרה ההתקשרות שבמסגרתו, על נספחיו.

1.2. מובהר בזאת, כי המכרז הינו מכרז מסגרת. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים. העירייה איננה מתחייבת להיקף כלשהו של השירותים. למציע לא תהיה בלעדיות לקבלת עבודות והיא תהא רשאית לפנות לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה.

2. עיקרי ההתקשרות:

2.1. הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2. העירייה מבקשת לשכור שירותי ארכיב והזוכה יספק שירותי ארכיב הכוללים את השירותים המפורטים להלן ולרבות שירותי רישום, אריזה, הובלה, גניזה ואחסון של תיקים ומסמכים שונים כפי שיפורט להלן, עבור עיריית גבעת שמואל:

2.2.1. אריזה והובלה חד פעמית של כל החומר הארכיוני של העירייה המאוחסן במחסני הספק הנוכחי – ארכיון שירותי ארכיב וניהול מידע עסקי במבוא חורון, למתקן האחסון של הספק הזוכה, לרבות רישום והקלדה של פרטי התיקים במיכל למערכת המידע, קליטה, סידור המיכלים על המדפים במגנזה, והסבה של מאגר המידע.

2.2.2. איסוף, אריזה, הובלה ורישום שוטף של החומר הארכיוני מיחידות העירייה ומכל מקום עליו תורה העירייה, על פי דרישה מעת לעת. יובהר, כי מיקום יחידות העירייה עשוי להשתנות במהלך תוקפת ההתקשרות, וכי המחיר המוצע על ידי המציע לא ישתנה אף אם מיקום משרדי העירייה על יחידותיה השונות ישתנה.

2.2.3. אחסון חומר ארכיוני וניהול המגנזה באופן ממוחשב במתקני הזוכה.

2.2.4. שליפת חומר ארכיוני על פי דרישת העירייה, הובלתו ומסירתו ליחידות העירייה באופן פיזי ו/או בפקס ו/או בדואר אלקטרוני, על פי דרישת העירייה.

- 2.2.5. הפקת דוחות, וביעור חומר ארכיוני בהתאם לדרישת העירייה, מעת לעת.
- 2.2.6. ניהול מערכת מידע ממוחשבת, וכן ביצוע הזמנות והפקת דוחות באמצעות מערכת זו וכן, כל דרישה מאת העירייה.
- 2.2.7. מתן הדרכה ותמיכה לעובדי העירייה המורשים בשימוש במערכת המידע של המגזר.
- 2.3. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה לזוכה את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט במסמך 2 למסמכי המכרז, בהתאם לביצוע בפועל.
- 2.4. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד, צילום, תוכנת מחשב, אמצעי מחשב, קבלני משנה, חומרים, כלים וכח האדם הדרוש יחולו על הספק בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל ולא תשולם בגינם תמורה נוספת. הזוכה אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או חוזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההסכם הינה לשלוש שנים (36 חודשים) שתחילתה במועד שיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה ולאחר קבלת המסמכים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף בפנייה זו יחידים ו/או תאגידים רשומים, העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- 4.1. המציע בעל ניסיון קודם מוכח כקבלן ראשי במתן שירותי גניזה וארכיב ל-2 גופים ציבוריים לפחות, ברצף של חמש שנים אחרונות (11/2020 - 11/2025) לפחות, לכל אחד מהגופים הנ"ל.
- "שירותי גניזה וארכיב"- מתן שירותי אחסון, גניזה של חומר ארכיוני לא פעיל, ביצוע שליפות וביעור חומר, הכל בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל.
- "גוף ציבורי"- משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד שהוקם מכוח החוק, תאגיד מים וביוב.
- 4.2. המציע מאחסן במתקן גניזה שברשותו, במועד פרסום המכרז 20,000 מיכלים לפחות, מתוכם מאוחסנים לפחות 10,000 מיכלים עבור גוף ציבורי אחד.
- 4.3. למציע רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה לפי פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג- 2013.
- 4.4. לרשות המציע מתקן גניזה פעיל לאחסון וגניזה ברדיוס של עד 35 ק"מ רדיוס מעיריית גבעת שמואל (על פי מפות google), בו ניתן לאחסן 10,000 מיכלים לפחות.
- "רשות"- בבעלות המציע ו/או באמצעות חוזה שכירות קיים לשנתיים קדימה לפחות.
- "מתקן גניזה"- מקום האחסון של הזוכה המשמש לאחסנת חומר ארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אולם קיימת חובה לשמרו על פי חוק הארכיונים, תשט"ו- 1955, והתקנות מכוחו.
- 4.5. למציע אישור תקף של הרשות הארצית לכבאות והצלה עבור מתקן הגניזה שברשותו.
- 4.6. למערכת החשמל ולמערכת המידוף במתקני הגניזה של המציע יש אישור בתוקף של מהנדס חשמל.
- 4.7. למערכת המידוף במתקני הגניזה יש אישור בתוקף של מהנדס קונסטרוקציה.

4.8. לעומסים על רצפת מתקן הגניזה יש אישור בתוקף של מהנדס קונסטרוקציה.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

6. הבהרות ושינויים:

עד לתאריך 08.12.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני efratg@givat-shmuel.muni.il על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה:

7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

7.2. הצעות המחיר תוגשנה על גבי מסמך 2- הצעת המציע, בהתאם להוראות המסמך.

7.3. מודגש בזה כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

7.4. מודגש ומובהר בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד וחומרי עזר, ביטוחים וכיוצא בזה, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז והסכם.

7.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי מכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

7.6. המציע יחתום על כך דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכל בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות ראשית במשרדי העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת כשעל מעטפת המכרז יירשמו המילים "מכרז מס' 78/2025 למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית גבעת שמואל" בלבד.

8. המועד האחרון להגשת הצעות:

הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 17.12.2025 עד השעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

9. ערבות בנקאית:

להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המציע ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח א'2.

10. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה :

10.1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן :

בשלב הראשון – יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים הסף להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 3 דלעיל.

רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה הצעותיהם ותעבורנה לשלב השני. **יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלולים להביא לפסילת ההצעה.**

בשלב השני- מציעים שעמדו בתנאי המכרז, ייבחנו על פי הצעת המחיר (100%). ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן שיעור הנחה לתעריפים המקסימליים המפורטים בטופס הצעת המחיר שבמסמך 2 – הצעת המציע. ההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר תקבל את מירב הנקודות.

מובהר כי הצעה שלא תנקוב בשיעור הנחה תיחשב כהצעה שלא מציעה הנחה כלשהי, והדבר יחייב את המציע.

עוד מובהר, כי לא ניתן להציע שיעור תוספת לתעריפים המקסימליים.

10.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיציע את ההצעה הזולה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז. יובהר, כי העירייה רשאית לפצל את השירותים במכרז ושמורה לה הזכות לקבוע את ההצעות בעלות ההצעות הזולות ביותר כזוכות במכרז.