



עיריית גבעת שמואל

מכרז פומבי מס' 76/2025

למתן שירותי העתקות אור, הדפסות וצילומי מסמכים

תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת
efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. כללי:

- 1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי העתקות אור, הדפסות וצילומי מסמכים (להלן: "השירותים ו/או העבודות"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.2. המדובר במכרז מסגרת למתן שירותים כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז. הזוכה יספק את שירותיו לעירייה מעת לעת על פי דרישת העירייה, לרבות צילומי מסמכים, הדפסות שונות, שירותי תווין (פלוטר), שכפול, סריקות, איסוף וכריכת חוברות, ביצוע הקטנות ו/או הגדלות במידת הצורך ושליחויות, הכל בהתאם לנדרש ולפי הוראות שיינתנו על ידי מהנדסת העיר ו/או מי שימונה על ידה לעניין זה (להלן: "המנהל").
- 1.3. הצעת המחיר במכרז זה תהא על ידי מתן אחוז הנחה/תוספת אחיד למחירון השירותים המפורט במסמך 2- "הצהרת המשתתף במכרז".
- 1.4. האחריות על מתן השירותים מוטלת על הזוכה בלבד. במקרה בו העתקות, הדפסות וכיו"ב לא יבוצעו כראוי, הזוכה אחראי לבצע את העבודה פעם נוספת, על חשבונו, עד לקבלת תוצאות הולמות.
- 1.5. תקופת ההסכם הינה לשנה אחת (12 חודשים) שתחילתה במועד שיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה ולאחר קבלת המסמכים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).
- 1.6. כל התייחסות במסמכי מכרז זה נעשית בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והכוונה היא למציע/ה העומדת בתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

א. רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידיהם הרשומים כדין בישראל (לרבות שותפויות רשומות), המקיימים, במועד האחרון להגשת ההצעות, אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו בעל **ניסיון מוכח** של שנתיים רצופות מתוך השנים 2020-2025 (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025), בביצוע עבודות של העתקות אור, הדפסות וצילומי מסמכים, לשני גופים פרטיים ו/או ציבוריים לפחות, בהיקפים שלא יפחתו מסך של 150,000 ש"ח במצטבר לכל שנה, לשני הגופים ביחד. הניסיון יכול להיות בשני גופים פרטיים או בשני גופים ציבוריים או בגוף פרטי וגוף ציבורי.

2.2 המציע הינו הבעלים של מכון להעתקות אור במרחק שאינו עולה על 10 ק"מ, מהמבנה של עיריית גבעת שמואל, (לפי מדידת מרחק במפות גוגל).

3. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

4. הבהרות ושינויים:

עד לתאריך 24.11.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני efratg@givat-shmuel.muni.il על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

5.2 ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן אחוז הנחה/תוספת **אחיד**, על המחירון המפורט בטופס הצעת המציע מסמך 2 למסמכי המכרז, שיהווה את התשלום החודשי עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, וזאת בשקלים חדשים ללא מע"מ.

מובהר כי מציע שלא יציין בהצעתו אם מדובר בהנחה או בתוספת תיחשב הצעתו להנחה מהמחירים המפורטים בטופס הצעת המציע, מסמך 2 למסמכי המכרז, והדבר יחייב את הזוכה.

5.3 המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירים שיקבעו בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

5.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, המציע ישים את המסמכים במעטפה סגורה כשעל המעטפה יירשמו המילים "מכרז פומבי מס' 76/2025 למתן שירותי העתקות אור, הדפסות וצילומי מסמכים" בלבד, וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות לשכת המנכ"ל במשרד העירייה- רחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל (קומה 1, לשכת מנכ"ל העירייה). ההצעות תוגשנה במסירה ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6. המועד האחרון להגשת הצעות:

הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 04.12.2025 עד השעה 15:00 אחר-צהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

7. ערבות בנקאית:

להבטחת ההשתתפות במכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח 11, בסך של 3,500 ₪. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 04.03.2026.

8. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים כדלקמן:

שלב ראשון- תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

שלב שני- ייבדקו הצעות המחיר בהתאם למפורט להלן –

ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן **אחוז הנחה/תוספת אחיד**, על המחירון המפורט בטופס הצעת המציע מסמך 2 למסמכי המכרז, שיהווה את התשלום החודשי עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז.

המציע שיציע את **אחוז הנחה הגבוה ביותר, יומלץ** כזוכה במכרז שבנידון. במידה ותתקבלנה הצעות עם אחוז הנחה זהה תקיים העירייה הגרלה בין מציעים אלה.