

04 נובמבר 2025
י"ג חשון תשפ"ו

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 74/2025 לתפקיד
מנהל/ת אגף הגביה וההכנסות**

היחידה:	גזברות
תיאור המשרה:	מנהל/ת אגף הגביה וההכנסות
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה שכר בכירים באישור מנכ"ל 70%-60%
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול תחום הגביה ברשות (גביית ארנונה, מים, אגרות והיטלים). 2. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה. 3. ניהול כספי של מערך הגביה. 4. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת. 5. קבלת קהל. 6. סיוע לגזבר העירייה בתכנון המדיניות.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה (יש לצרף תעודה).</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת רואה חשבון בתוקף (יש לצרף תעודה).</p> <p>או</p> <p>בעל תואר אקדמי אחר (חלופה זו הינה הוראת מעבר, עד ליום 30/10/2025, שתתאפשר אך ורק לעובדי רשות מקומית המועסקים באותה הרשות המקומית ושהתקבלו לתפקידם כדין וסיימו את תקופת הניסיון, אשר יתחייבו להשלים תואר אקדמי ספציפי באחד מהתחומים שנימנו לעיל תוך 3 שנים מיום מינויו לתפקיד) (יש לצרף תעודה).</p> <p>ב. הכשרה: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גביה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.</p> <p>ג. רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין (יש לצרף צילום רישיון+חברות בלשכת עורכי הדין).</p> <p>2. ניסיון מקצועי</p> <p>ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום ניהול מערכות גביה, הכספים והגזברות (יש לצרף אישור).</p> <p>3. ניסיון ניהולי</p> <p>שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (יש לצרף אישור).</p>

<p>4. דרישות נוספות א. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office. ב. שפות – בהתאם לצורך.</p>	
<p>1. שליטה בנתונים מרובים. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. עבודה מול קהל. 4. ראייה מערכתית. 5. כושר ארגון. 6. יכולת ניהול. 7. יחסי אנוש טובים מאוד.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>גזבר העירייה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 18/11/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה