



עיריית גבעת שמואל

מכרז מס' 57/2025 למתן שירותי הפקה והפצה של דרישות תשלום תקופתיות ושנתיות של שוברי תשלום ארנונה וחובים אחרים עבור עיריית גבעת שמואל

תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. כללי:

- 1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי דפוס, הפקה והפצה של הודעות חיוב מודפסות ואלקטרוניות (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.2. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף הדפסות כלשהו, במהלך תקופת ההתקשרות והיא תבצע הזמנות מעת לעת, בהתאם לצרכיה ותקציבה.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. תקופת ההסכם הינה לשנה אחת (12 חודשים) שתחילתה במועד שיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה ולאחר קבלת המסמכים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).
- 2.2. תקופת ההתקשרות המוארכת תיכנס לתוקפה באופן אוטומטי, וללא צורך בהודעה של הרשות למפעיל, אלא אם הודיעה הרשות למפעיל 30 ימים בטרם תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה לפי העניין, כי אין בכוונתה לממש את תקופת ההתקשרות המוארכת.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף במכרז זה רק משתתפים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 3.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2022-2024, בהדפסת מסמכי דיוור* בהדפסה דיגיטלית כשהמידע המודפס הוא בעל מיפוי דינאמי ודאטה משתנה בכל שטח הדף, לרבות בהפקה אחת, לרבות בשני הצדדים, בהיקף של 240,000, עבור לפחות 3 לקוחות כדוגמת: רשות מקומית / תאגיד עירוני / תאגיד מים בהיקף שנתי מינימלי של 80,000 מסמכים, לכל אחד מהלקוחות.

*בסעיף זה "מסמכי דיוור" הינם מסמכים מסוג דף אחד, דף אחד כולל צרופה ומסמכי הודעה הכוללים שורות לקריאה וסליקה אופטית, מסמכי הודעה הכוללים ברקוד ו-QR דינמי. וכן קבצי PDF, אשר כוללים שורת סליקה אופטית, ברקוד ו-QR, וכן קבצי CSV תואמים לקבצי ה-PDF, לצורך שילוב הקבצים בארכיון ממוחשב.

3.2. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2022-2024, ביצירת הודעות דוא"ל בהן משולבים באנרים, סמלילים (לוגואים), קישורים וקבצי PDF, בהפצת הדוא"ל הני"ל לנמענים שונים, מכתובות דומיין שונות עבור לפחות 3 לקוחות וזאת בהיקף של לפחות 15,000 הודעות דוא"ל בהפקה אחת, בכל אחת מהשנים 2022-2024 וכן בביצוע בקרה אחר שליחת הודעות הדוא"ל הכוללת בין היתר העברת דוחות לקבלת המיילים ופתיחתם על ידי הנמען.

3.3. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2022-2024, בהפקת מסמכים מונגשים בהתאם לתקן הישראלי (בת"י 5568 חלק 2) כאמור בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת הנגישות לשירות) התשע"ג-2013, וכן כל חוק רלוונטי אחר אשר בתקן, וזאת עבור שני לקוחות לפחות, בהיקף מצטבר של 50,000 מסמכים בשנה עבור שני הלקוחות יחדיו.

3.4. למציע יש תו תקן לאבטחת מידע מטעם מכון התקנים I.S.O 27001 תקף על שמו.

3.5. בבעלות המציע ומצויות באחזקתו (בתוך מפעלו), בעת הגשת ההצעה, שתי (2) מערכות הדפסה לפחות המיועדות להדפסה דיגיטלית בצבע מלא שהינן בעלות כושר הדפסה של 100,000 מסמכים ביממה. לחילופין, למציע הסכם ליסינג למשך 5 שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז למערכות ההדפסה האמורות לעיל.

3.6. בבעלות המציע ומצויות באחזקתו (בתוך מפעלו), בעת הגשת ההצעה, לפחות שתי (2) מערכות עיטוף ממוכן לפחות, לייצור מעטפה אינטגרלית ויכולת שילוב של שלוש (3) צרופות לפחות תוך כדי תהליך העיטוף למסמך הבסיס. כמו כן, המערכות הן בעלות כושר עיטוף של לפחות 100,000 מעטפות ביממה לפחות. לחילופין, למציע הסכם ליסינג למשך 5 שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לשתי מערכות עיטוף כאמור לפחות.

3.7. המציע בעל רישיון עסק בתוקף לבית דפוס, בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה-1995.

3.8. המציע או קבלן משנה מטעמו בעל היתר בתוקף לחלוקת דואר כמותי מטעם משרד התקשורת.

3.9. המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2022-2024 בהפעלת מערך חלוקה והפצה של דרישות תשלום ארנונה וחובים אחרים ברשויות מקומיות, וחילק לפחות 80,000 דרישות כאמור בכל אחת מהשנים הני"ל.

4. רכישת חוברת המכרז והוצאות :

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

5. הבהרות ושינויים :

עד לתאריך 06.11.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני efratg@givat-shmuel.muni.il על המציעים לוודא קבלת הדואר

האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אופן הגשת ההצעה:

6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכול לעיל ולהלן: "המציע"), כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

6.2. ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן שיעור הנחה אחיד עבור כל הסעיפים בטבלה 1, בשיעור שאינו עולה על 20%. הצעה שתעלה על שיעור הנחה זה תיפסל על הסף. מובהר כי ניתן להציע אחוז הנחה בשיעור של 0% אך לא ניתן להציע תוספת למחירים. **ההצעה תוגשנה על גבי נספח ג' – הצהרה והצעת המציע**, בהתאם להוראות המסמך. טבלה מס' 2 כוללת סעיפים המתומחרים בסכום קבוע וסופי. הזוכה מתחייב לספק את השירותים המפורטים במחירים הקבועים בטבלה – כלומר טבלה 2 אינה לשקלול. המחירים המרביים של השירותים והפריטים שבטבלאות אינם כוללים מע"מ.

6.3. מודגש בזה כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6.4. מודגש ומובהר בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד וחומרי עזר, ביטוחים וכיוצא בזה, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז והסכם.

6.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי מכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבלי" של העירייה) לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות ראשית במשרדי העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת כשעל מעטפת המכרז יירשמו המילים "מכרז פומבי מס' 57/2025 למתן שירותי הפקה והפצה של דרישות תשלום תקופתיות ושנתיות של שוברי תשלום ארנונה וחיוכים אחרים" בלבד.

7. המועד האחרון להגשת הצעות:

הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 18.11.2025 עד השעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

8. ערבות בנקאית:

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ומקורית, בת פירעון עם דרישה ראשונה, שהופקה לבקשתו בסכום של 2,500 ₪ (אלפיים חמש מאות שקלים חדשים), לפקודת העירייה, בנוסח כתב הערבות המצורף בנספח א'3 למסמכי המכרז ללא כל שינוי או סטייה ממנו.

9. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בארבעה שלבים, כדלקמן :

9.1. בשלב הראשון – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 3 דלעיל וקיום כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאי הסף להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

9.2. בשלב השני – בחינת הצעת המחיר – (60 נקודות)

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר בהתאם למפורט להלן, כאשר המשקל שניתן להצעת המחיר בתהליך בחירת ההצעה הזוכה הינו 60 נקודות.

ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן שיעור הנחה אחיד עבור כל הסעיפים בטבלה 1, בשיעור שאינו עולה על 20%. הצעה שתעלה על שיעור הנחה זה תיפסל על הסף. מובהר כי ניתן להציע אחוז הנחה בשיעור של 0% אך לא ניתן להציע תוספת למחירים

ההצעה שתציע את המחיר הזול ביותר עבור ביצוע העבודות והשירותים, תקבל את הניקוד המירבי (60 נקודות) ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.

9.3. בשלב השלישי- בחינת מדדי איכות – (עד 40 נקודות)

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, ההצעות ייבדקו וינוקדו עד 40 נקודות בהתאם לחומר שהוצג והוא יחושב בהתאם לטבלה שלהלן :

הניקוד מירבי	אמות מידה	
20 נקודות	<u>כמות לקוחות להם ניתן שירות ברציפות:</u> בגין כל רשות מקומית נוספת - מעבר ל- 3 הרשויות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 3.1 יוענק למציע הניקוד שלהלן: 4 לקוחות – 10 נקודות 5-7 לקוחות – 15 נקודות 8 לקוחות ומעלה – 20 נקודות מספר הלקוחות יוכח באמצעות אישורי ניסיון שיצרף המציע להצעתו בנוסח <u>נספח א'2 (1) בלבד.</u>	1.
20 נקודות	מספר עורכי DATA המועסקים אצל המציע במועד האחרון להגשת הצעות. בגין כל עורך DATA המועסק אצל המציע, יוענק למציע הניקוד שלהלן: עבור 2 עורכי DATA – 10 נקודות עבור 4 עורכי TATA ומעלה – 20 נקודות מספר עורכי ה-DATA יוכח באמצעות תצהיר רו"ח המפרט את שם העובד, את תפקידו ואת תקופת העסקתו.	2.

9.4. בשלב הרביעי- שקלול הצעת המחיר ומדדי האיכות כדלקמן:

הניקוד שקיבל כל מציע על פי טבלת האיכות בתוספת הניקוד שניתן בגין הצעת המחיר יהיה "הציון המשוקלל". ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז.