

28 ספטמבר 2025
ו' תשרי תשפ"ו

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 67/2025 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת תיאום ובקרה**

היחידה:	לשכת מנכ"ל
תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת תיאום ובקרה
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר / חוזה אישי 40%-30% / 39-41
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות. 2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה. 3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות. 4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים. 5. ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת מנכ"ל העירייה.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול (יש לצרף תעודה). או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 (יש לצרף תעודה). או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה) או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף תעודה).</p> <p>2. ניסיון מקצועי</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ארבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה (יש לצרף אישור). עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון כאמור (יש לצרף אישור). עבור טכנאי מוסמך - שש שנות ניסיון כאמון (יש לצרף אישור).</p>

<p>3. דרישות נוספות א. שפות - בהתאם לצורך. ב. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</p>	
<p>1. יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים. 2. יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה. 3. יכולת הנעה וקידום של פרויקטים. 4. עבודה מול מספר גורמים במקביל. 5. יכולות ארגון, תיאום ובקרה. 6. יחסי אנוש טובים מאוד.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 16/10/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה