

02 ספטמבר 2025
ט' אלול תשפ"ה

דרושים: לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת נוער של"מ

היחידה:	אגף לשירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלית/ת נוער של"מ
דרגת המשרה ודירוגה:	עובדים סוציאליים ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	60%
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. חלק מצוות המחלקה לשירותים חברתיים וחלק מהמערכת הרשותית המטפלת בבני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית. 2. טיפול ישיר באוכלוסיית נערים או נערות בסיכון, בסכנה ובניתוק בגילים 13-18. במקרים שבהם אין עובד סוציאלי "יתד": במחלקה לשירותים חברתיים, עובד סוציאלי נוער של"מ מטפל גם בצעירים רווקים, בני 18-25, עם מאפיינים דומים לאלה של בני הנוער. 3. תיכנון הטיפול בנוער (ובצעירים) על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק במחלקה לשירותים חברתיים. 4. מיפוי של בני הנוער ברשות המקומית, נתונים על מאפייני בני הנוער (גיל, מגדר, מעורבות פלילית, נשירה, מוכרים ברווחה), צרכי הנוער והמענים הקיימים ברשות המקומית. 5. איסוף מידע ונתונים וניתוחם תוך הסקת מסקנות לגבי אוכלוסיית היעד לשם זיהוי צרכים ופיתוח מענים מותאמים. 6. קשר עם גורמים רלוונטיים בקהילה העוסקים בבני נוער, כגון מסגרות חינוך, תנועות נוער, מסגרות חברתיות, קופות חולים, קידום נוער, עובדי רשות מקומית ועוד. 7. בנייה של דרכי עבודה ושיתופי פעולה בתחום הטיפול בבני הנוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית, לפי הנחיות המחלקה לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה והביטחון החברתי. 8. השתתפות בוועדות שונות בתוך המחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ לה לשם טיפול בבני הנוער. 9. בשל אופי אוכלוסיית היעד וצרכיה, העובד הסוציאלי צריך להגיע למרחבים השונים שבהם שוהים בני הנוער (לפי הצורך). 10. איתור ויישוג של בני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית. 11. היכרות בני הנוער, אבחונם והערכת הצרכים שלהם, חוזקותיהם וקשייהם, בשיתוף בני הנוער והוריהם. 12. קשר עם הורי הנערים לשם בנייה של תוכנית טיפולית הוליסטית ויישומה, כאשר המוקד הוא צורכי הנערים. 13. בנייה של תוכנית טיפול אישית מותאמת לצרכים, ליכולות ולרצונות של בני הנוער, כולל הצבת מטרות ויעדים, הגדרת משך הטיפול וניסוח חוזה טיפולי. 14. פיתוח מיומנויות וכישורי חיים של אוכלוסיית היעד, באופן שיווצר חיבור לנערים והקשר בין הנערים למעגלים הסובבים אותם - משפחה, קהילה וחברה – יתחזק ויאפשר ניידות (מוביליות). 15. על פי הצורך ולפי תוכנית הטיפול שנקבעה, הפניית הנערים לטיפול בתחום התמחות – להט"ב, רצף הזנות, התמכרויות ועוד. 16. הפניית הנערים לטיפול אצל עובד סוציאלי מומחה, בעת הצורך והמשך ליווי כדי לשמור על רצף טיפולי, אמון וקשר משמעותי עם הנערים.



עיריית גבעת שמואל

<p>17. לפי הצורך, תוכנית הטיפול ולפי הנחיות המחלקה לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה והביטחון החברתי, הפניית בני נוער למסגרת חוץ ביתית ושמירה על קשר רציף עימם ועם צוות הטיפול במסגרת שאליה הופנו. 18. תיעוד ורישום תוכנית הטיפול האישית, כולל תיעוד פגישות עם בני העור ועם גורמים נוספים בתיק ההתערבות. 19. כתיבת דוחות סוציאליים בהתאם לצרכי הנערים ותוכניות הטיפול.</p>	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>1. בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה). 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור). 3. רצוי ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים. 4. השתתפות בקורס הכשרה לתפקיד עובד סוציאלי נוער של"מ בתוך שנתיים מיום הקבלה לתפקיד (חובה). 5. השתתפות בהדרכה. 6. השתתפות בימי עיון ובהשתלמויות על פי הנדרש לתפקיד.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>1. מחוייבות ערכית לאוכלוסיות של המחלקות לשירותים חברתיים. 2. הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים. 3. יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ. 4. יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה). 5. ויצירתיות. 6. נסיעות במסגרת התפקיד. 7. התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'. 8. יכולת עבודה בצוות. 9. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לדרישת המערכת.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>העסקה פרויקטלית מותנית בהמשך תקצוב משרד הרווחה</p>	<p>הערה:</p>
<p>מנהלת היחידה לקידום נוער וצעירים באגף לשירותים חברתיים</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
 העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת הדרושים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.



עיריית גבעת שמואל

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 30/9/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה