



עיריית גבעת שמואל

מכרז פומבי מס' 53/2025

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים לעיריית גבעת שמואל

תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת
efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. כללי:

1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית גבעת שמואל, והכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות להלן במסמכי המכרז.

רשימת המערכות המרכזיות במכרז זה:

1.1.1. שכר

1.1.2. משאבי אנוש

1.1.3. נוכחות

1.1.4. בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).

נתונים כמותיים משוערים בלבד (נכון למועד עריכת המכרז):

1.2.1. מספר העובדים מקבלי תלוש שכר – 604

1.2.2. מתוכם מספר הגמלאים מקבלי תלוש שכר – כ-95

1.2.3. מספר העובדים שמדווחים נוכחות עומד על כ-444

1.2.4. מספר העובדים עליהם מתבצעת בקרת מעסיקים עומד על כ-509.

2. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות בחוזה, נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים), החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות. לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת או חלקה (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה כוללת של 5 שנים (60 חודשים).

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

- א. המציע הוא חברה רשומה בישראל אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- ב. בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2022-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות שר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים לחמש רשויות מקומיות בארץ, כאשר לפחות בשתיים מהן מופקים תלושי שכר ל-600 עובדים לפחות בכל חודש בכל רשות.
- ג. המציע הוא בעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, המאפשרת לו לשווק את התוכנות המוצעות בהצעתו בכל תקופת ההתקשרות עם העירייה, לרבות תקופות הארכת ההסכם.
- ד. מגיש ההצעה רכש את מסמכי המכרז.

4. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 2,000 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

5. הבהרות ושינויים:

עד לתאריך 20.08.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני efratg@givat-shmuel.muni.il על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים על טפסי המכרז, שנמסרו לו על-ידי העירייה או הורדו מאתר האינטרנט העירוני ועותק סרוק נוסף שיוגש ע"ג דיסק און קי.
- 6.2 על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.3 הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך 2 - הצעה והצהרת המשתתף במכרז בלבד, ב-2 עותקים, המחירים יינקבו בשקלים חדשים עם עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית ולא יכללו מס ערך מוסף. המחירים המוצעיים לא יעלו על הסכום המרבי ולא יהיו נמוכים מהסכום המינימלי, המופיעים על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר. הצעות שעלו על הסכום המרבי או יהיו נמוכים מהסכום המינימלי הנ"ל, ייפסלו ולא יועלו לדיון כלל. מובהר כי במקרה של סתירות בין המסמכים שיוגשו, ילקחו בחשבון אלה המיטיבים עם העירייה.
- 6.4 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. ההצעה משותפת תיפסל.
- 6.5 ההצעה במכרז זה תהא למחירים לחודש לכל המערכות הנדרשות במכרז זה. את המחירים ימלא המציע על גבי טופס הצהרת והצעת המשתתף, נספח ב' למסמכי המכרז.

7. המועד האחרון להגשת הצעות:

הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 03.09.2025 בשעה 15:00 אחר-צהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

8. ערבות בנקאית:

להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המציע ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח 1.4, בסך של 10,000 ₪.

9. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:

9.1 בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן:

בשלב הראשון - יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל.

רק הצעות של מציעים, המקיימים את כל התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

בשלב השני - ייבחנו כל ההצעות, העומדות בתנאי המכרז, על-פי 2 קריטריונים – מחיר (50%) ואיכות (50%), בהתאם למפורט בנספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה, המצורף למסמכי המכרז.

9.2 בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של העירייה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון.

9.3 כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצרופות לה או רשויות אחרות על פי החלטת העירייה ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות, שציין המציע בהצעתו, ו/או עבודות אחרות, שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

9.4 למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.