



## עיריית גבעת שמואל

### מכרז פומבי מס' 52/2025 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין, רווחה, רישוי עסקים ומערכות נלוות לעיריית גבעת שמואל

#### תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת  
[efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז

#### 1. כללי:

1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין, רווחה, רישוי עסקים ומערכות נלוות עבור עיריית גבעת שמואל, והכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות להלן במסמכי המכרז.

רשימת המערכות ותתי המערכות והעבודות והשרותים הנלווים הכלולות במכרז זה:

סידורי	מערכת/ תת מערכת	סידורי	מערכת / תת מערכת
1	מערכות פיננסיות / גזברות	2.28	קישור למנב"ס
1.1	הנה"ח	2.29	צהרונים
1.2	תקציב	2.30	קונסרבטוריון
1.3	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר	2.31	רישום לגני ילדים כולל רישום באינטרנט
1.4	מערכת לניהול מלוות.	2.32	חינוך לא פורמאלי
1.5	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים	2.33	רישום לחוגים
1.6	ניהול ערביות	2.34	קייטנות
1.7	ניהול ביטוחים ותביעות	2.35	טפסים מקוונים ודיגיטלים
2	מערכת אוכלוסין, הכנסות וגביה	2.36	שלטים
2.1	ניהול טבלאות	3	אתר האינטרנט הרשותי
2.2	מרשם אוכלוסין.	4	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
2.3	ניהול משלמים	5	מערכות תומכות החלטה DSS וערכת מידע למנהלים
2.4	ניהול נכסים לחיוב	6	מערכות שליטה ובקרה.
2.5	ניהול סקר נכסים	7	מערכות אבטחה
2.6	ניהול השגות ארנונה	8	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

2.7	ניהול היתרים ואישורים	9	מערכת לניהול קשרי לקוחות
2.8	ניהול הכסף העירוני	10	ניהול לשכה משפטית
2.9	ניהול קובץ מבנים	11	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות
2.10	מערכת חיובי ארנונה	11.1	ניהול תצורה
2.11	ניהול הנחות והסדרים	11.2	הרשאות
2.12	מערכת לניהול ועדת הנחות	11.3	אבטחת מידע
2.13	ניהול הגביה	11.4	ניהול גרסאות
2.14	שומת ארנונה ואגרות.	11.5	תיעוד ועדכוני תיעוד
2.15	ניהול מדי מים לחיוב חיובי מים וביוב	11.6	נהלי עבודה
2.16	ניהול השגות מים	11.7	ימי הדרכה
2.17	ניהול ועדת חריגים במים	11.8	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
2.18	חיובי מים וביוב	11.9	הסבות ואחריות הקבלן להסבות הנתונים
2.19	ניהול מעקב אחר ניטור ביוב	11.10	נוהל עזיבת קבלן
2.2	מענה קולי לקליטת תשלומים	11.11	תמיכה והדרכה
2.21	ניהול המסלקה הרשותית	11.12	תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הקבלן
2.22	יחידת בקרה	11.13	חומרה ושרתים
2.23	ניהול הפיקוח בגביה	11.14	תחנות עבודה ורשיונות
2.24	תיק תזכורות.	11.15	תמיכת אנשי מקצוע
2.25	חינוך ניהול תלמידים חינוך	12	מערכת לניהול מחלקת רווחה ראה נספח ה'2
2.26	ניהול מוסדות חינוך	13	מערכת רישוי עסקים -ראה נספח ה'3

## 2. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות בחוזה, נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים), החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות. לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת או חלקה (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה כוללת של 5 שנים (60 חודשים).

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

- א. המציע הוא חברה רשומה בישראל אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- ב. בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2022 - 2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות פיננסיות יחד עם מערכות גביה ואוכלוסין, ורווחה, לחמש רשויות, כאשר לפחות שתיים מהן בגודל של 8,000 בתי אב לפחות, בכל אחת מהן.
- ג. המציע הוא בעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, המאפשרת לו לשווק את התוכנות המוצעות בהצעתו בכל תקופת ההתקשרות עם העירייה, לרבות תקופת הארכת ההסכם.
- ד. מגיש הצעה רכש את מסמכי המכרז.

#### 4. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 3,000 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

#### 5. הבהרות ושינויים:

עד לתאריך 20.08.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 6. אופן הגשת ההצעה:

- א. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים על טפסי המכרז, שנמסרו לו על-ידי העירייה או הורדו מאתר האינטרנט העירוני, ועותק סרוק נוסף שיוגש ע"ג דיסק און קי.
- ב. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו, וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה, המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- ג. הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך 2 - הצעה והצהרת המשתתף במכרז בלבד, ב-2 עותקים, המחירים יינקבו בשקלים חדשים עם עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית ולא יכללו מס ערך מוסף. המחירים המוצעים, לא יעלו על הסכום המרבי ולא יפחתו מהסכום המינימלי, המופיעים על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר. הצעות, שיחרגו מטווח המחירים הנ"ל, ייפסלו ולא יועלו לדיון כלל.
- ד. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.
- ה. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבלי") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות ראשית במשרד העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
- ו. ההצעה במכרז זה תהא למחיר אחד לחודש לכל המערכות הנדרשות במכרז זה. את המחיר ימלא המציע על גבי טופס הצהרת והצעת המשתתף, מסמך 2 למסמכי המכרז.
- ז. מובהר כי המחיר יהווה תמורה מלאה עבור ביצוע העבודה, לרבות עבור חומרים, ציוד, שכר עבודה, הטמעה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר, שיקבע בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

#### 7. המועד האחרון להגשת הצעות:

הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרד מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 03.09.2025 בשעה 15:00 אחר-צהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

#### 8. ערבות בנקאית:

להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המציע ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת

פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח 1.4, בסך של 15,000 ₪.

## **9. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה :**

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן :

**בשלב הראשון** – ייפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל.

רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

**בשלב השני** – ייבחנו כל ההצעות העומדות בתנאי המכרז ויבחנו התוכנות המוצעות על ידי המציעים במכרז, וזאת בהתאם למפורט בנספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה. מובהר כי המציעים יידרשו להציג את התוכנות המוצעות על ידם במועד לו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שיתמנה לעניין זה.

בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של העירייה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול ללוונטי אחר ולערך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון.

כל מציע מתחייב לשתי פעולה עם העירייה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצטרפות לה, ולערך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שצייך המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

קביעת המציע הזוכה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן :

**40% מהשקלול - יינתן בהתאם להצעת המחיר.** כאשר הצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי, כפי היחס שבין הצעתם להצעה הזולה ביותר.

**60% מהשקלול - יינתן בהתאם לתוצאות מבחני איכות המציע,** בהתאם לפתרונות שיוצגו על ידי המציע בכתב ובמצגות ועפ"י התרשמות נציגי הועדה מהתוכנות המוצעות ומאופן יישומם בפועל.

מצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה.

למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה, שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.