

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 49/2025 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת תשתיות ותאום הנדסי**

הנדסה	היחידה:
מנהל/ת מחלקת תשתיות ותאום הנדסי	תיאור המשרה:
מהנדסים /חוזה אישי/חוזה סכומי 40%-30% / 39-41	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול, ניקוז, מים, ביוב, חשמל ותנועה כולל אחריות על תכניות המוגשות לתאום הנדסי ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	תיאור תפקיד:
<p align="center">1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בניין, תשתיות, מים, אינסטלציה, או הנדסאי רשום באותם תחומים (יש לצרף תעודה). מהנדס תנועה או אינסטלציה – יתרון.</p> <p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם תחומים (יש לצרף אישור).</p> <p align="center">2. ניסיון מקצועי</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד (יש לצרף אישור).</p> <p>עבור הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של התפקיד (יש לצרף אישור).</p> <p align="center">3. דרישת ניסיון ניהולי</p> <p>ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה – יתרון.</p> <p align="center">4. דרישות נוספות</p> <p>א. היכרות עם תוכנת ה- OFFICE ותיב"מ. ב. מערכת רישוי זמין, – יתרון. ג. היכרות עם תוכנות קאד. ד. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>	תנאי סף:
<p>1. יכולות ארגון, תיאום ובקרה. 2. קפדנות ודייקנות בביצוע. 3. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. 4. יכולת לעבוד באופן עצמאי. 5. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. 6. יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים. 7. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות. 8. סמכותיות. 9. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. 10. כושר הבעה בכתב ובעל פה. 11. עבודה בשטח. 12. עבודה בשעות לא שיגרתיות במידה צורך.</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סגנית מהנדסת העיר בתחום התשתיות ומבני ציבור	כפיפות:



הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 31/8/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה