

23 יולי 2025  
כ"ז תמוז תשפ"ה

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 48/2025 לתפקיד  
מנהל/ת מדור הגיל הרך (לידה עד שלוש) ואחראי/ת תחום רישום באגף החינוך**

אגף החינוך	<b>יחידה:</b>
מנהל/ת מדור הגיל הרך (לידה עד שלוש) ואחראי/ת תחום רישום באגף החינוך	<b>תיאור המשרה:</b>
חינוך חברה ונוער ע"פ תעודות	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<p><b>תיאור תפקיד:</b></p> <p>ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר, על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. בנוסף, אחראי על תחום הרישום באגף החינוך.</p> <p>בין היתר תחומי אחריות עיקריים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> <li>2. מיפוי כל הילדים מלידה עד שלוש ביישוב, גם אלו שאינם מבקרים במסגרות.</li> <li>3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק.</li> <li>4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</li> <li>5. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</li> <li>6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>7. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</li> <li>8. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.</li> <li>9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.</li> <li>10. אחריות תחום רישום באגף.</li> <li>11. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.</li> <li>12. סיוע בכל הנדרש לפעילות האגף.</li> </ol>	
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה (יש לצרף תעודה).</p> <p>עדיפות להתמחות בגיל הרך.</p> <p>עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל הרך.</p> <p><b>המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי וינתן במהלך עבודת המנהל/ת.</b></p>	<b>תנאי סף:</b>

<p><b>2. דרישות ניסיון:</b>  <b>א. ניסיון מקצועי:</b>          3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך.          יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות (יש לצרף אישור).  <b>ב. ניסיון ניהולי:</b>          שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך או בפיקוח חינוכי. (יש לצרף אישור).</p>	
<p>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.          2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.          3. תקשורת בין אישית מעולה וכישרי עבודת צוות.          4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.          5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.          6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.          7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.          8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.          9. אסרטיביות ומנהיגות.          10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך תקצוב משרד החינוך</b></p>	<p><b>הערה:</b></p>
<p>מנהל אגף חינוך</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>

**הערות:**

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.  
 העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

**המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:**  
 מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל  
 או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 10/8/2024 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה