

17 יוני 2025
כ"א סיון תשפ"ה

דרושים לתפקיד
עובד/ת סוציאלית לטיפול באזרח הותיק

שירותים חברתיים	היחידה:
עובד/ת סוציאלית לטיפול באזרח הותיק	תיאור המשרה:
עובדים סוציאליים ע"פ הסכם קיבוצי	דרגת המשרה ודירוגה:
75%	היקף העסקה:
<ol style="list-style-type: none"> טיפול באוכלוסייה מבוגרת במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף, הפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. עבודה בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים קיום ופיתוח קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד. שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. קיום קשר שוטף ועריכת ביקורים במוסדות לשם הבטחת המשכיות הטיפול באוכלוסייה המבוגרת. איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הגורמים הרלוונטיים. הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך). ניהול, רישום ומעקב אחר תוכניות טיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש. השתתפות בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. הפעלת חוקים ותקנות רלוונטים לצרכי טיפול. השתתפות פעילה בצוות השכונתי או במדור לקשיש, לקיחת אחריות וקביעת סדרי עדיפויות עבור אוכלוסיית היעד. עבודה עפ"י נהלים וביצוע מטלות בהתאם להנחיית הממונים. 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה). רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור). ניסיון מקצועי עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ. 	תנאי סף:

<ol style="list-style-type: none"> 1. ראייה מערכתית. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. 6. כושר ארגון. 7. יכולת עבודה בשעות משתנות בעת הצורך. 8. כושר הדרכה. 9. יחסי אנוש טובים מאוד. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהלת מחלקת אזרחים ותיקים</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 10/7/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה