

27 מאי 2025
כ"ט אייר תשפ"ה

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 24/2025 לתפקיד
מהנדס/ת העיר - הארכה**

היחידה:	הנדסה
תיאור המשרה:	מהנדס/ת העיר - הארכה
דירוג המשרה ודרגתה	חוזה שכר בכירים 95%-85%
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית של העירייה וגיבוש עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחום. אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים. אחריות לכלל עבודת הוועדה המקומית ובהם תכנון העיר, תחומי רישוי ובניה, פיקוח על בניה, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם, השבחה, מידע תכנוני, אגרות והיטלים וכל ההליכים הסטטוטורים המפורטים בחוק התכנון והבניה.. ניהול אגף ההנדסה והתשתיות על כל מחלקותיו ויחידותיו. אחריות על הבניה הציבורית בעיר ובכלל זה מוסדות החינוך והציבור משלב התכנון ועד לאיכלוס. אחריות על עבודות הפיתוח והסלילה של המרחב הציבורי בעיר משלב התכנון ועד הביצוע ובהם הסדרי תנועה, כבישים ומדרכות, פארקים, שבילים, שבילי אופניים וכו'. אחריות על תכנון וביצוע התשתיות העירוניות ובהם תיעול, מים וביוב, תאורה ומאור, מבני תשתית, מאגרי מים וכו'. תיאום ובקרה מול גופי תכנון ארציים לעבודות הנוגעות לעיר. מהנדס/ת העיר ישמש כמהנדס/ת הוועדה המקומית וכל תפקיד או סמכות שיש לו/ה בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו/ה גם מרחב התכנון של וועדה מקומית כאמור. תכנון מערך התנועה בעיר וסביבתה, לרבות ועדת תנועה ואישור הסדרי תנועה זמניים וקבועים. אחריות על ליווי מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ובניה ציבורית של הרשות המקומית (ניהול מאגרי יועצים/מתכננים). השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה, לרבות ישיבותיה של המועצה כוועדה מקומית לתכנון ולבניה לפי חוק התכנון והבניה, ישיבות ועדת המשנה לתכנון ולבניה, ישיבות רשות הרישוי המקומית לפי סעיף 30 לחוק האמור, וישיבות וועדת המכרזים וועדת הכספים הנוגעות לתחום תפקידיו. אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות ומנהלי פרויקטים, שבאחריות מהנדס/ת העיר ולמעקב אחר פעילויות אלו. ייצוג העירייה בתחומי התכנון וההנדסה בפני גורמי חוץ ופנים רשותיים. מתן חו"ד והמלצות בתחומי התכנון וההנדסה. קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל. ייזום, הובלה, וביצוע של פרויקטים ותוכניות מגוונות בתחומי הנדסה, תכנון, פיתוח תשתיות ופיתוח עסקי לקידום העיר. ניהול תקציבים יעודים בהיקף גדול. מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש ובכל אמצעי הפנייה האפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות א.מהנדס/ת רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (יש לצרף תעודה ורישיון בתוקף).



עיריית גבעת שמואל

<p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (יש לצרף אישור).</p> <p>ג. המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסי ערים בשלטון המקומי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.</p> <p>2. ניסיון מקצועי</p> <p>א. בעל 5 שנים לפחות בתכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה (יש לצרף אישור).</p> <p>ב. ניסיון כמהנדס רשות מקומית או ס.מהנדס רשות מקומית – יתרון.</p> <p>ג. ניסיון בעבודה במגזר המוניציפאלי – יתרון.</p> <p>3. ניסיון בניהולי</p> <p>ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי (יש לצרף אישור).</p> <p>4. רישום פלילי</p> <p>העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון (חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי).</p> <p>5. דרישות נוספות</p> <p>א. היכרות עם תוכנת ה- OFFICE ותיב"מ.</p> <p>ב. בקיאות בחוק התכנון והבניה על תיקונו.</p> <p>ג. שליטה בשפה העברית.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. יכולות ארגון, תיאום ובקרה. 2. קפדנות ודייקנות בביצוע. 3. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. 4. יכולת לעבוד באופן עצמאי. 5. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. 6. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים. 7. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות. 8. סמכותיות. 9. כושר מנהיגות ויכולת הובלה, הגדרת יעדים ויישומם. 10. ייצוגיות ובעל/ת יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. 11. עבודה בשטח. 12. עבודה בשעות לא שיגרתיות 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל העיריה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
 העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.



עיריית גבעת שמואל

6. מתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 12/6/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה