

מרכז פנימי/חיצוני מספר 17/2025 לתפקיד
סגנית מנהל אגף חשבות ושכר

| | |
|--|----------------------------|
| גזברות | היחידה: |
| סגנית מנהל אגף חשבות ושכר | תיאור המשרה: |
| חוזה בכירים 50%-40% | דירוג המשרה ודרגתה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| פנימי/חיצוני | סוג המרכז: |
| <p>1. ניהול מחלקת השכר, האמונה על תגמול עובדי הרשות בגין עבודתם: א. ניהול מחלקת השכר. ב. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות. ג. בקרה על מערך השכר ברשות. 2. סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות. 3. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.</p> | תיאור תפקיד: |
| <p>1. השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה (יש לצרף תעודה). או בעל תעודת רו"ח בתוקף (יש לצרף תעודה). או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש לצרף תעודה + תעודת רישום בפנקס). או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה). או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף תעודה). או בעל תעודת יועץ מס כולל רישיון (יש לצרף תעודה). או בעל תעודת יועץ פנסיוני כולל רישיון (יש לצרף תעודה).</p> <p>2. הכשרה: סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל (יש לצרף תעודה). * מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף, אינם נדרשים בקורס חשבי שכר. * מועמדים המועסקים בתפקיד כחשב שכר ברשות מקומית לפחות 10 שנים וברשותם תעודת חשב שכר רגיל, יתחייבו להשלים קורס חשב שכר (בכיר) כאמור לעיל תוך 24 חודשים מיום המינוי לתפקיד תעודה זו. עדכון שכרם בחוזה אישי יהווה תנאי לקידום השכר.</p> | תנאי סף: |

| | |
|---|--|
| <p>3. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים (יש לצרף אישור). עבור הנדסאי רשום/ יועץ מס/ יועץ פנסיוני: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים (יש לצרף אישור). עבור טכנאי מוסמך: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, נרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים (יש לצרף אישור).</p> | |
| <p>4. ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה (יש לצרף אישור).</p> | |
| <p>5. דרישות נוספות: א. שפות – בהתאם לצורך. ב. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.</p> | <p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שירותיות, סבלנות ועבודה מול קהל. 2. יסודיות, דיוק, דייקנות וירידה לפרטים 3. יכולת לבצע חישובים ותחשיבים. 4. ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה. 5. יחסי אנוש טובים מאוד. <p>כפיפות: מנהל אגף חשבונות ותקציבים.</p> |

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 10/4/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה