



## עיריית גבעת שמואל

**מכרז פומבי מס' 16/2025**

### **למתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג תוכן וקופרייטינג)**

#### **תמצית תנאי המכרז**

**מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.**

**כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת**

**efratg@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז**

#### **1. כללי:**

1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי עיצוב/מיתוג/התאמות ושירותי סטודיו אחרים לפרסומים של העירייה בכללם (להלן: "השירותים ו/או העבודות"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.

1.2. המדובר במכרז למתן שירותים כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז. הזוכה יספק את שירותיו לעירייה מעת לעת על פי דרישת העירייה, לרבות מודעות בעיתון, שלטי חוצות, פרסום בניו מדיה, פרסומים פנימיים, חוברות, ברושורים, פליירים וכיו"ב, הכל בהתאם לנדרש ולפי הוראות שיינתנו על ידי דובר העירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין זה (להלן: "המנהל").

1.3. התמורה בגין מתן השירותים, תהא בריטיינר קבוע וחודשי, בהתאם להצעת הזוכה כמפורט במסמך 2- "הצעת והצהרת המשתתף".

1.4. תקופת ההסכם הינה לשנה אחת (12 חודשים) שתחילתה במועד שיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה ולאחר קבלת המסמכים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

1.5. כל התייחסות במסמכי מכרז זה נעשית בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והכוונה היא למציע/ה העומדת בתנאי המכרז.

#### **2. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

א. רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידים הרשומים כדין בישראל (לרבות שותפויות), המקיימים, במועד האחרון להגשת ההצעות, אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעצמו, של 5 שנים רצופות, באופן שוטף וקבוע (לא על בסיס הזמנות עבודה נקודתיות), בשנים 2017-2024, במתן שירותי סטודיו (עיצוב, מיתוג וקופי), לשני (2) גופים ציבוריים- מתוכם גוף אחד לפחות הוא רשות מקומית, בהתקשרות ישירה מול הגוף הציבורי. על הניסיון להיות חמש שנים רצופות לכל גוף ציבורי.

"גוף ציבורי" – כל גוף שחל עליו חוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, לרבות חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, מועצה דתית, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה, תאגיד עירוני.

2.2. המציע מעסיק מעצב גרפי אחד לפחות, כעובד שכיר, במשך שנה אחת לפחות בטרם המועד האחרון להגשת הצעות.

למען הסר ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד בדרישות הניסיון המפורט בסעיף 3.1 שלעיל, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם של גופים אחרים לרבות קבלני משנה ו/או בעלי מניות ו/או דירקטורים בתאגיד. עוד מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות במשותף עם מציעים נוספים.

### **3. רכישת חוברת המכרז והוצאות :**

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת הצעה.

### **4. הבהרות ושינויים :**

עד לתאריך 31.03.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### **5. אופן הגשת הצעה :**

5.1 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

5.2 ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן מחיר לריטיינר חודשי וקבוע, שלא יהיה גבוה ממחיר המקסימום שנקבע על ידי העירייה, ולא יהיה נמוך ממחיר המינימום שנקבע על ידי העירייה. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת והצהרת המציע, מסמך 2 למסמכי המכרז, שיהווה את התשלום החודשי עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, וזאת בשקלים חדשים ללא מע"מ.

**מובהר כי מציע אשר יציע מחיר חודשי שיהא גבוה ממחיר המקסימום או נמוך ממחיר המינימום – יפסל.**

### **6. המועד האחרון להגשת הצעות :**

**הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 07.04.2025 בשעה 15:00 אחר- הצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").**

### **7. ערבות בנקאית :**

להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המציע ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח 1ב', בסך של 2,000 ₪ (אלפיים ש"ח).

### **8. בחינת הצעות וקביעת ההצעה הזוכה :**

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בחמישה שלבים, כדלקמן :

### שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 3 דלעיל וקיום כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל. רק הצעות של מציעים, העומדות בתנאי הסף תעבורנה לשלב הבא.

### שלב שני - בחינת הצעת המחיר - 60 נקודות מניקוד ההצעה הכולל

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר בהתאם למפורט להלן, כאשר המשקל שניתן להצעת המחיר בתהליך בחירת ההצעה הזוכה הינו 60 נקודות.

ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן מחיר לריטיינר חודשי וקבוע, שלא יהיה גבוה ממחיר המקסימום שנקבע על ידי העירייה, ולא יהיה נמוך ממחיר המינימום שנקבע על ידי העירייה.

המציע שיציע את הריטיינר הכי נמוך, עבור מתן כלל השירותים, יקבל את הניקוד המרבי בשלב זה, שהינו 60 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי אליו.

שלב שלישי - בשלב זה יינתן ניקוד איכות - עד 20 נקודות סה"כ, על פי המדדים שלהלן:

משקל	קריטריון
10 נקודות	<p>1. ניסיון של המציע:</p> <p>מספר גופים נוספים (ציבורים או פרטיים), להם מספק המציע שירותי סטודיו. (מעבר למספר הגופים הציבוריים הנדרשים בתנאי הסף של המציע)</p> <p>*יש לפרט את האמור במסגרת מסמך ג' ולצרף המלצות כנדרש במסמך ג'.</p> <p>כל גוף נוסף מעבר לשני הגופים אותם נדרש המציע להציג במסגרת תנאי סף 3.1, לו העניק המציע שירותי סטודיו, במשך שנה רצופה לפחות בין השנים 2017-2024, יזכה את המציע בניקוד כמפורט להלן:</p> <p>רשות מקומית – 2.5 נקודות</p> <p>כל גוף שאינו רשות מקומית- 2 נקודות</p> <p>הניקוד המרבי הינו 10 נק' בסך הכל.</p>
10 נקודות	<p>2. התרשמות מחוות דעת שתתקבל על המציע:</p> <p>הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת כתובה, בנוסח נספח ג', שתתקבל משני ממליצים להם סיפק המציע עבודות בתחום עיצוב גרפי, מבין הרשויות להם ניתנו השירותים אשר צוינו בנספח ג'. הניקוד ינתן על ידי הממליץ ביחס לנתונים המפורטים להלן (עד שתי נקודות לכל שאלה):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. עמידה בל"ז</li><li>2. יצירתיות</li><li>3. מקצועיות</li><li>4. זמינות</li><li>5. יחסי אנוש ושירותיות</li></ol> <p>באחריות המציע לוודא כי פרטי הממליצים שצוינו על ידו נכונים ועדכניים וכי אנשי הקשר בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידו. הועדה המקצועית רשאית להעניק ניקוד חלקי בגין המלצה חסרה או לא לנקד כלל במקרה בו לא תתקבל המלצה. כל נתון המפורט מעלה יקבל עד 2 נקודות, ואז יבוצע ממוצע של שתי ההמלצות.</p>

שלב רביעי - ראיון על ידי הועדה המקצועית - 20 נקודות מניקוד ההצעה הכולל

ועדת המשנה המקצועית תזמן לראיון עומק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, עד שלושה מציעים, אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, המורכב מהצעת המחיר וניקוד האיכות. ראיון העומק יערך בפני הוועדה המקצועית במועד שיקבע על ידי העירייה.

**בראיון ישתתף המציע . השתתפות בראיון, הינה חובה. מציע שלא ישתתף בראיון- יפסל.**

**על המציע להגיע לראיון העומק עם תיק עבודות.**

משקל התרשמות ועדת המשנה מן המציע במסגרת ראיון העומק - **עד 20 נקודות, כדלקמן:**

<b>ראיון עומק</b>	<b>ציון בנקודות</b>
הוועדה המקצועית תבחן את המציע בהתאם לרמת העיצובים והקריאייטיב. התרשמות מתהליכי העבודה, מיכולת המציע לספק שירותים אפקטיביים ברמה גבוהה ומרמת הזמינות של המציע. <u>על המציע להגיע לראיון עם תיק עבודות</u>	<b>20 נק'</b>
<b>סה"כ</b>	<b>20 נק'</b>

כל אחד מחברי הוועדה ינקד כל אחד מהמציעים שלהם נערך ראיון עומק, בהתאם לפרמטרים והניקוד שנקבע בטבלה לעיל. שקלול הניקוד שניתן למציעים במסגרת ראיון העומק הינו ממוצע הניקוד של חברי הוועדה יחד, בהתייחס לכל אחד מהפרמטרים שבטבלה כאמור לעיל. ריכוז הממוצע של כל פרמטר, יהווה את הציון הסופי שנתנה הוועדה למציע בפרק ראיון העומק.

**שלב חמישי - שקלול של הצעת המחיר ביחד עם רכיב האיכות והראיון:**

- שקלול רכיב הצעת המחיר, האיכות וראיון העומק, כדלקמן:
  - רכיבי איכות – 20%**
  - ראיון עומק – 20%**
  - הצעת מחיר- 60%**

המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים, כזוכה במכרז.