



## עיריית גבעת שמואל

### מכרז פומבי מס' 2/2025

## למתן שירותי תוכנות, ציוד ושירותי ניהול מערך החניה והפיקוח עירוני בעיריית גבעת שמואל.

### תמצית תנאי המכרז

#### מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת  
[efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז

#### 1. כללי:

- 1.1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מעוניינת בקבלת שירותי ניהול החניה והפיקוח העירוני, לרבות שירותי ניהול משרד, תוכנות וציוד לצורך ניהול החניה והפיקוח העירוני בגבעת שמואל ולרבות השירותים הנלווים הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם (להלן - "השירותים").
- 1.2. במסגרת מכרז זה מבקשת העירייה להתקשר עם ספק זוכה אחד לאספקת כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם.
- 1.3. כל התייחסות במסמכי מכרז זה נעשית בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והכוונה היא למציע/ה העומדת בתנאי המכרז.

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:
  - 2.1.1. המציע הוא תאגיד רשום בישראל בעת הגשת הצעתו למכרז.
  - 2.1.2. המציע קיבל אישור בר תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית, בהתאם לקבוע בסעיף 330" בפקודת העיריות [נוסח חדש].
  - 2.1.3. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של חמש שנים ברציפות, לפחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, 2023 ו-2024, בניהול מערך החניה והפיקוח העירוני עבור לפחות חמש (5) רשויות מקומיות המפיקות כל אחת 35,000 דוחות חניה ופיקוח לפחות, בכל אחת מהשנים כאמור.
  - 2.1.4. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של חמש שנים ברציפות, לפחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, 2023 ו-2024, באספקת תוכנה לניהול דוחות חניה ופיקוח עירוני, עבור חמש (5) רשויות מקומיות לפחות, המפיקות כל אחת 35,000 דוחות חניה ופיקוח לפחות, בכל אחת מהשנים כאמור.

"רשות מקומית" לעניין תנאי סף 2.1.3 ו-2.1.4 תחשב הרשות המקומית עצמה ו/או חברה עירונית הפועלת בשמה.

2.1.5 המציע הוא בעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, או בעל הרשאה מבעל זכויות הקניין וזכויות היוצרים בתוכנות המוצעות במסגרת הצעתו, המאפשרת לו לשווק את התוכנות המוצעות בהצעתו בכל תקופת ההתקשרות עם העירייה, לרבות תקופות הארכת ההסכם.

### 3. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 1,500 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

### 4. הבהרות ושינויים:

עד לתאריך 06.03.2025 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני [efratg@givat-shmuel.muni.il](mailto:efratg@givat-shmuel.muni.il) על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 5. אופן הגשת ההצעה:

5.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים על טפסי המכרז, שנמסרו לו על-ידי העירייה.

על המשתתף למלא בדיו כחול את המחירים המוצעים על ידו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה. יובהר, כי אין לצרף בשלב הגשת ההצעה למכרז אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח, אלא רק לחתום על נספח הביטוח שבמסמכי המכרז.

הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז בלבד, ב-2 עותקים. יש לשים לב לגבי כל מחיר שייכתב בהצעת המציע (הצעה שלפחות אחד מהמחירים הנקובים בה יעלה על המחיר המרבי באותה שורה תפסל ולא תובא לדיון כלל).

5.2 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, על גבי טופס הצעת המציע, מסמך 2 למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עשויה להביא לפסילת ההצעה. במקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור. יובהר, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.

5.3 הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

**6. המועד האחרון להגשת הצעות:**

**הצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 20.03.2025 בשעה 15:00 אחר- הצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").**

**7. ערבות בנקאית:**

להבטחת ההשתתפות במכרז ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח נספח 1.4 המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים).

**8. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:**

**בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בארבעה שלבים, כדלקמן :**

**8.1. בשלב הראשון - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז**

תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

**8.2. בשלב השני – בחינת הצעת המחיר (70 נקודות)**

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר בהתאם כמפורט להלן, כאשר המשקל שניתן להצעת המחיר בתהליך בחירת ההצעה הזוכה הינו 70 נקודות.

ההצעה במכרז זה תהא על ידי מתן מחירים **שלא יפחתו** מהסכום המינימאלי **ולא יעלו** על הסכום המירבי לכל פריט ופריט שנקבעו במסמך 2 למסמכי המכרז – הצעה והצהרת המשתתף.

הסכומים המוצעים בכל אחת מהשורות במסמך 2 - הצעה והצהרת המציע יוכלו בכמות המשוערת באותה שורה, סה"כ הסכומים שיתקבלו מהמכפלות יחוברו וכך יתקבל סה"כ סכום הצעת המציע.

המציע שסכום הצעתו יהיה **הנמוך ביותר** עבור ביצוע העבודות והשירותים, יקבל את הניקוד המירבי (70 נקודות) ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.

**8.3. בשלב השלישי- בחינת מדדי איכות – (עד 30 נקודות)**

לאחר בחינת הצעות המחיר יועברו ההצעות לבחינת איכות בפני ועדה מקצועית אשר חבריה הם: מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומנהל רשות החניה והפיקוח.

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, ההצעות ייבדקו וינוקדו עד 30 נקודות בהתאם לטבלה שלהלן:

אופן המדידה	הניקוד מירבי	אמות מידה	
תיאור ניסיון קודם והמלצות – נוסח נספח 1.3 למסמכי המכרז	בגין כל רשות <u>נספח</u> העומדת בתנאי סף 2.1.3 ו- 2.1.4 יוענקו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות	<b>ניסיון המציע</b> בחמש השנים האחרונות בניהול מערך החניה ופיקוח עירוני, ובאספקת תוכנה לניהול דוחות חניה ופיקוח עירוני לרשות מקומית, המפיקה בשנה 35,000 דוחות חניה ופיקוח, בכמות העולה על כמות הרשויות הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.1.3 ו-2.1.4 לעיל.	1.

<p>ראיון אישי</p>	<p>הניקוד המירבי הינו 10 נקודות</p>	<p><b>2. <u>ראיון עם מנהל/ת הלקוח המיועד/ת:</u></b></p> <p>חברי הוועדה המקצועית יראיינו את מנהל הלקוח המיועד מטעם המציע, כאשר במסגרת הראיון ייבחנו הקריטריונים הבאים:</p> <p>1. רקע וכישורים אישיים</p> <p>2. ניסיון מקצועי בניהול מערך החניה והפיקוח העירוני</p> <p>3. תפיסה ניהולית</p> <p>4. התרשמות כללית</p>	<p>.2</p>
<p>ראיון אישי- הצגת המערכות</p>	<p>הניקוד המירבי הינו 10 נקודות</p>	<p><b>3. <u>התרשמות מהמערכות המוצעות במסגרת מכרז זה:</u></b></p> <p>במהלך הראיון בפני חברי הוועדה המקצועית, יציג מנהל הלקוח המוצע את המערכת לניהול דוחות חניה, מערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים, מערכת לניהול האכיפה והגביה, מערכת לניהול תווי דייר ומערכת לניהול תווי אורח.</p> <p>הוועדה המקצועית תתרשם מהמערכות, ותנקד את המערכות על פי הנוחות התפעולית וידידותיות המערכות.</p>	<p>.3</p>
		<p><b><u>סה"כ ניקוד</u></b></p>	

8.4. בשלב הרביעי- סיכום ציון האיכות

ריכוז הניקוד שקיבל כל מציע בגין הצעת המחיר בתוספת הניקוד בגין מרכיב האיכות יהיה "הציון הסופי". ההצעה הכשרה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה במכרז.