

19 פברואר 2025  
כ"א שבט תשפ"ה

**מרכז פנימי/חיצוני מספר 10/2025 לתפקיד  
מנהל/ת אגף חשבות ותקציבים**

היחידה:	גזברות
תיאור המשרה:	מנהל/ת אגף חשבות ותקציבים
דרגת המשרה ודירוגה:	ע"פ הסכם קיבוצי/חוזה אישי נגזרת שכר מנכ"ל 70%-60% / 41-43
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>1. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקות האגף:  א. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.  ב. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.  ג. מעקב אחר ביצוע הנחיות גזבר העירייה.</p> <p>2. ניהול מערכת הרישום החשבונאי: וידוא ביצוע רישום חשבונאי תקין, וידוא רישום הפעולות בספרי הרשות, פיקוח על ניהול ספרי חו"ז בהתאם להנחיות ותכנון ופיקוח על מערך המלוות.</p> <p>3. הפקת דוחות כספיים.</p> <p>4. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים: בקרה אחר מערכת הנה"ח של מוסדות העירייה.</p> <p>5. עריכת התאמות בין רישומי הנה"ח למערך הגבייה, פיקוח על תזרים המזומנים לעירייה, ווידוא אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, ייעוץ בנושאים כספיים וחשבונאיים לעירייה.</p> <p>6. אחריות ניהולית ומקצועית על הנהלת החשבנות.</p> <p>7. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה.</p>
תנאי סף:	<p>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>  בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה (יש לצרף תעודה).  או  תעודת רואה חשבון בתוקף (יש לצרף תעודה).</p> <p>2. <b>ניסיון מקצועי</b>  5 שנות ניסיון בתחום החשבונאות, כלכלה או כספים (יש לצרף אישור).</p> <p>3. <b>ניסיון ניהולי</b>  3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (יש לצרף אישור).</p> <p>4. <b>דרישות נוספות</b>  א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office.  ב. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</p>



עיריית גבעת שמואל

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ראייה מערכתית ושליטה בנתונים מרובים. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. סדר וארגון. 4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. 5. יכולת הובלה וניהול. 6. יחסי אנוש טובים מאוד.
כפיפות:	גזבר העירייה

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 9/3/2025 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה