

10 דצמבר 2024
ט' כסלו תשפ"ה

דרושים לתפקיד:
עובד/ת אחזקה בתחום התחזוקה

מחלקת תחזוקה באגף שפ"ע	היחידה:
עובד/ת אחזקה בתחום התחזוקה	תיאור המשרה:
מינהלי 5-7	דירוג המשרה ודרגתה:
100%	היקף העסקה:
1. אחזקת מבני ציבור, גני ילדים, בתי ספר, מקוואות, בניין העיריה, בתי כנסת בתחום התחזוקה. 2. טיפול ואחזקת מבנים של העירייה ולפי דרישת המנהל. 3. עבודות אחזקה שונות ברחבי העיר. 4. פיקוח על עבודות קבלן. 5. נוכחות חובה בחרום, ציוות מכלול לוגיסטיקה בחרום (שוטף).	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.	תנאי סף:
2. דרישות נוספות א. רקע בסיסי בעבודת תחזוקה שונות. ב. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה- office - יתרון. ג. רישיון נהיגה בתוקף (יש לצרף צילום רישיון).	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
1. משימות הדורשות מאמץ פיזי. 2. עבודה בשעות בלתי שיגרתיים. 3. יחסי אנוש טובים מאוד.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סגן מנהל אגף שפ"ע	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.



עיריית גבעת שמואל

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 13/12/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה