

**מרכז פנימי/חיצוני מספר 72/2024 לתפקיד  
מנהל/ת מחלקת תשתיות ותאום הנדסי - הארכה**

הנדסה	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת מחלקת תכנון תשתיות ותאום הנדסי	<b>תיאור המשרה:</b>
מהנדסים /חוזה אישי/חוזה סכומי 39-41	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המרכז:</b>
אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול, ניקוז, מים, ביוב, חשמל ותנועה כולל תאום הנדסי ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה או הנדסאי רשום באותם תחומים <b>(יש לצרף תעודה)</b>.</p> <p>מהנדס אינסטלציה – יתרון.</p> <p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותן תחומים <b>(יש לצרף אישור)</b>.</p> <p><b>2. ניסיון מקצועי</b></p> <p><b>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל -</b> ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום התשתיות הרטובות ו/או תנועה <b>(יש לצרף אישור)</b>.</p> <p><b>עבור הנדסאי רשום -</b> 5 שנות ניסיון בתחום הרלוונטי.</p> <p><b>3. ניסיון ניהולי</b></p> <p>ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה <b>(יש לצרף אישור)</b>.</p> <p><b>4. דרישות נוספות</b></p> <p>א. היכרות עם תוכנת ה- OFFICE ותיב"מ.</p> <p>ב. מערכת רישוי זמין, ותוכנת קאד - יתרון</p> <p>ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. יכולות ארגון, תיאום ובקרה.</p> <p>2. קפדנות ודייקנות בביצוע.</p> <p>3. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.</p> <p>4. יכולת לעבוד באופן עצמאי.</p> <p>5. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.</p> <p>6. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.</p> <p>7. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.</p> <p>8. סמכותיות.</p> <p>9. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.</p> <p>10. כושר הבעה בכתב ובעל פה.</p> <p>11. עבודה בשטח.</p> <p>12. עבודה בשעות לא שיגרתיות במידה צורך.</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סגנית מהנדסת העיר בתחום התשתיות ומבני ציבור	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

**המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:**  
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל  
או בפקס: 03-5319248  
או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 28/11/2024 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה