

28 אוקטובר 2024  
כ"ו תשרי תשפ"ה

**דרושים לתפקיד:**  
**עובד/ת אחזקה בתחום המים והביוב**

	<b>היחידה:</b>
שיפור פני העיר	<b>תיאור המשרה:</b>
עובד/ת אחזקה בתחום המים והביוב	<b>דירוג המשרה ודרגתה:</b>
מינהלי 5-7	<b>היקף העסקה:</b>
100%	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p>1. אחזקת מבנה ציבור, גני ילדים, בתי ספר, מקוואות, בניין העיריה, בתי כנסת בתחום המים והביוב.</p> <p>2. תיקוני פיצוץ מים.</p> <p>3. החלפת ותיקון ניאגרות ואסלות.</p> <p>4. החלפה והתקנת מדי מים.</p> <p>5. אחזקה וטיפול של מכוני מים וביוב.</p> <p>6. פתיחת סתימות קלות.</p> <p>7. בדיקות קולטנים.</p> <p>8. בדיקות קווי מים וביוב.</p> <p>9. טיפול ואחזקת מבנים של המחלקה.</p> <p>10. אחזקת מערכות מים עד 2".</p> <p>11. מיפוי קוים לפי דרישה.</p> <p>12. פיקוח על עבודות קבלן.</p> <p>13. בדיקות מוני מים.</p> <p>14. קשר עם מחלקת גביה.</p> <p>15. נוכחות בחרום + טיפול במערך המים לחרום (שוטף).</p> <p>הערה: רוב העבודה הגדולה מבוצעת ע"י קבלני מסגרת, עבודות קטנות כגון המפורטות לעיל מבוצעות ע"י מחלקת מים.</p>	
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.</p> <p>2. דרישות נוספות</p> <p>א. רקע בסיסי באינסטלציה ועבודת בניה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office - יתרון.</p> <p>ג. רישיון נהיגה בתוקף (יש לצרף צילום רישיון).</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. משימות הדורשות מאמץ פיזי.</p> <p>2. עבודה בשעות בלתי שיגרתיות.</p> <p>3. יחסי אנוש טובים מאוד.</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהל מחלקת מים וביוב	<b>כפיפות:</b>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל  
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: עד ה- 31/10/2024 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה