

דרושים לתפקיד
עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת אלימות במשפחה

היחידה:	שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת אלימות במשפחה
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	75%
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא פועל תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי: בתחומי חיים נרחבים, בקרב קבוצות ייחודיות בקהילה בעלות מאפיין ייחודי משותף (קהילות פונקציונאליות), מתוך לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ובארגונים ושירותים. ייזום תהליכים ללמידה והיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי), איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, תוך איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם. עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, לצד ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות, בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית. הקמת צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה לייזום, תיאום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות בתחום האלימות במשפחה. הבהרת המדיניות שנקבעה על ידי הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד בתחום האלימות במשפחה, הסברה והפצת הגישה המקצועית בתחום האלימות במשפחה בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה. ארגון השתלמויות, כנסים, ימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית בתחום האלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה. השתתפות בפורומים וועדות שעניינם טיפול ומניעה בתחום האלימות במשפחה ועבודה קהילתית.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית, רצוי מיומנות בתחום הטיפול באלימות או/ו העבודה הקהילתית (יש לצרף תעודה). רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור). דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד. יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד. עבודה בשעות בלתי שיגרתיים. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.

<ol style="list-style-type: none"> 1. ראייה מערכתית ויכולת עבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה. 6. כושר ארגון. 7. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ. 8. כושר הדרכה. 9. יחסי אנוש טובים מאוד. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מרכזת נושא עבודה קהילתית</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 31/10/2024 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה