

19 אוגוסט 2024
ט"ו אב תשפ"ד

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 64/2024 לתפקיד
בודק/ת תכניות**

| | |
|---|-------------------------------------|
| הנדסה | יחידה: |
| בודק/ת תכניות | תיאור המשרה: |
| הנדסאים/מח"ר/מהנדסים 37-41/37-41/37-41 או 38-42 (תלוי תעודות) | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| פנימי/חיצוני | סוג המכרז: |
| בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדסת הוועדה והממונה. עיקרי התפקיד: 1. בקרה וטיפול בתכניות בנין עיר ובדיקת תכניות בינוי ופיתוח. 2. קבלת קהל ומענה לפניות. 3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. | תיאור תפקיד: |
| 1. בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין (יש לצרף תעודה). 2. לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים (יש לצרף תעודה). | תנאי סף: |
| 3. דרישות ניסיון: <u>ניסיון מקצועי</u> עדיפות לבעל ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד התכנון. 4. דרישות נוספות: א. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-office. ב. שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך. | |
| 1. אמינות ומהימנות אישית. 2. יחסי אנוש טובים מאוד. 3. בעל יוזמה אישית. 4. שירותיות ועבודה מול קהל. | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: |
| מנהלת מחלקת תכנון | כפיפות: |

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 15/09/2024 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה