

08 אוגוסט 2024
ד' אב תשפ"ד

מרכז פנימי/חיצוני מספר 61/2024 לתפקיד מדריכה/ צעירים

	יחידה:
אגף רווחה	תיאור המשרה:
מדריכה/ צעירים	דרגת המשרה ודירוגה:
חינוך חברה ונוער ע"פ תעודות	היקף העסקה:
50%	סוג המרכז:
פנימי/חיצוני	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. הובלה, תכנון והוצאה לפועל אסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית. 2. תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים. 3. הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה. 4. ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה. 5. הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי. 6. ביצוע כל משימה בהתאם להנחיית אגף הרווחה. 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה (יש להציג תעודה). 2. דרישות ניסיון: ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה בנושא בו הוא מדריך (יש לצרף אישור). 3. דרישות נוספות: סיום שירות צבאי/לאומי/אזרחי (יש לצרף אישור). 4. הכשרה: סיום קורס הכוון בהצלחה למדריכי נוער רשותיים או בקורס הכוון אחר לתפקיד שיאושר על ידי ממונה התחום בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד. 5. רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. בעל הבנה ויכולת למתן ייעוץ והדרכה בתחומים של השכלה ותעסוקה. 2. יכולת התמודדות עם קהל ופניות ועמידה בתנאי לחץ. 3. כושר ניהול מו"מ ויכולת הדרכה מקצועית. 4. כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה. 5. יחסי אנוש טובים מאוד. 6. יצירתיות, בעל יוזמה, ויכולת הובלת תהליכים. 7. עבודה בשעות בלתי שיגרתיות. 	כפיפות:
מנהלת קידום נוער	

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 31/8/2024 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה