

21 דצמבר 2023
ט' טבת תשפ"ד

**מרכז פנימי/חיצוני מספר 51/2023 לתפקיד
עובד/ת סוציאלית/ת חוק נוער - הארכה**

שירותים חברתיים	היחידה:
עובד/ת סוציאלית/ת חוק נוער - הארכה	תיאור המשרה:
עו"ס ע"פ ההסכם הקיבוצי	דרגת המשרה ודירוגה:
50%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המרכז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. התערבות מקצועית עפ"י חוק נוער, קבלת החלטות וביצוען לטובת קטין בסיכון. 2. יישום כלים מקצועיים להגנה על קטינים בסכנה או בסיכון. 3. קבלת דיווחים ובדיקתם, אבחון והערכת מצב הסיכון ופעילות בהתאם. 4. דיווח על חשד להתעללות בקטין למשטרה או לוועדת פטור עפ"י חוק העונשין (חסר ישע). 5. ייצוג טובת הקטין בבתי משפט, ייזום וניהול הליכים משפטיים. 6. הוצאת צו חירום במצבים של סכנה מידית. 7. גיבוש דרכי טיפול והתערבות, בשיתוף עם ראש הצוות ועו"ס משפחה. 8. קשר שוטף עם עו"סים במחלקה, גורמי חינוך בריאות וכד' לאיתור מוקדם של ילדים או נוער בסיכון ולפעילות הסברה. 9. ביצוע משימות נוספות בהתאם להוראות הממונים כולל קבלת תיקים כעו"ס משפחה. 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה). ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף תעודה). 2. ניסיון ניסיון של שלוש שנים בעבודה סוציאלית עם משפחות בתחום הרווחה וטיפול בילדים בסיכון (יש לצרף אישור). 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל הכשרה מיוחדת בתחום החוק ותקנותיו ובעל כתב מינוי משר הרווחה כעו"ס חוק נוער (יש לצרף אישורים). ב. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office. ג. שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ד. נכונות לעבודה בשעות גמישות ושעות הערב. 	תנאי סף:

<p>1. יכולת עבודת צוות. 2. ראייה מערכתית. 3. יכולת ארגון ותכנון. 4. יכולת יצירת שיתופי פעולה. 5. יחסי אנוש טובים מאוד. 6. יוזמה אישית.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>ר"צ פרט ומשפחה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 24/01/2024 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה