



מכרז פומבי מס' 52/2023

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת אריזות קרטון בתחום השיפוט של המועצה

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת elinorb@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "הרשות" ו/או "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה השונים (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").
2. השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר.
3. תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
4. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת הארכה") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים). תקופת הארכה תיכנס לתוקפה באופן אוטומטי, וללא צורך בהודעה של הרשות לקבלן, אלא אם הודיעה הרשות לקבלן 30 ימים בטרם תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה לפי העניין, כי אין בכוונתה לממש את תקופת הארכה.
5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

5.1. במסגרת ההזמנה להגשת הצעת זו רשאים להשתתף אך ורק תאגידיים שמתקיימים בהם

כל התנאים שלהלן, במצטבר :

5.1.1. המציע הינו בעלים של רישיון מוביל תקף ממשד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

5.1.2. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור: לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או 2 גופים ציבוריים; או לחלופין בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים

האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור **בית עסק גדול אחד**, בהיקף של 2,000 טון לפחות של פסולת אריזות קרטון במוצע בכל שנה קלנדרית, ו- 250 טון לפחות של פסולת נייר במוצע בכל שנה קלנדרית.

מובהר כי הניסיון צריך להיות של המציע עצמו ו/או הבעלים של המציע.

בסעיף זה "גוף ציבורי" – כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-לרבות קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה, תאגיד עירוני.

בסעיף זה "בית עסק גדול" – בית עסק שפונה ממנו, לכל הפחות, 2,000 טון של פסולת אריזות קרטון במוצע בכל שנה קלנדרית, ו- 250 טון לפחות של פסולת נייר במוצע בכל שנה קלנדרית.

5.1.3. המציע הינו בעל רישיון עסק בתוקף לפי סעיף 5.1(ב) (איסוף והובלה של פסולת) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995.

5.1.4. המציע הינו בעלים של **לפחות** משאית אחת משנת ייצור 2019 ואילך, במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מרכב דחס.

לעניין סעיף זה "בעלות" יהיה גם – משתתף בעל הסכם ליסינג בתוקף עם חברת ליסינג מורשת ומוכרת, ואשר הרכבים נשוא הסכם הליסינג תהיינה מצויות ברשותו של המציע, ואשר הינן בבעלות של חברת הליסינג והרשומות על שמה (של חברת הליסינג) במשרד הרישוי

5.1.5. המציע הינו בעל מחזור כספי מינימלי של 500,000 ש"ח בשנה במהלך שנתיים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (2022-2023).

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 2,000 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. על המציעים לצרף להצעותיהם את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמם בלבד.

6.2. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל: elinorb@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

7. הבהרות ושינויים:

7.1. עד לתאריך **22/11/2023** בשעה 12:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני elinorb@givat-shmuel.muni.il. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה.

8. אופן הגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות:

8.1. על המציעים להגיש הצעתם בשתי מעטפות סגורות, שיוכנסו שתיהן לתוך מעטפה סגורה אחת (להלן: "הצעת הקבלן"), על פי ההוראות שלהלן:

8.1.1. **מעטפה ראשונה** – על המעטפה הראשונה יש לציין באופן ברור "מסמכים – כללי".

המעטפה הראשונה תכיל את כל המסמכים שלהלן:

8.1.2. את ההזמנה ונספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה הרלוונטי במציע;

8.1.3. את כל המסמכים המעידים על קיומם של כל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, לרבות הצהרה כללית חתומה, מאושרת בפני עו"ד, ולפיה מתקיימים במציע כל תנאי הסף;

8.1.4. את ההסכם כשהוא חתום במלואו (לרבות ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד);

8.1.5. **מעטפה שנייה** – המעטפה תכיל את **הצעת המחיר בלבד כפי שמופיעה בנספח ד' למסמכי המכרז**. על המעטפה השנייה יש לציין באופן ברור "הצעת מחיר". על המציע להציע אחוז הנחה למחירי המקסימום המפורטים בנספח ד' למסמכי המכרז. מובהר כי על המציע ליתן אחוז הנחה זהה לשני זרמי הפסולת (קרטון+נייר).

8.1.6. אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע. יש לציין על גבי המעטפות אך ורק "מסמכים – כללי" או "הצעת המחיר", לפי העניין.

8.1.7. את הצעת הקבלן כולה יש להגיש בשני עותקים זהים.

9. מועד אחרון להגשת הצעות- ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 5/12/2023 בשעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

10. ערבות בנקאית :

10.1. להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המשתתף ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, על סכום כולל של 10,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד ליום 5.3.24 (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. ערבות הקיום תהא בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

11. אופן קביעת ההצעה הזוכה במכרז:

11.1. בחירת הזוכה תיעשה על פי התהליך המפורט להלן:

11.2. תחילה, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בכפוף להוראות המכרז, מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תיבדק. על אף האמור בריש סעיף זה, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע אשר לא הוכיח כי מתקיימים בו תנאי הסף שלעיל, בבקשה להשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם לשיקול דעתה.

11.3. לאחר בחינת קיומם של תנאי הסף במציעים, ייבחנו הצעות המחיר ותבחר ההצעה שנתנה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר ל- (2) זרמי הפסולת, כאשר ככלל הצעת המחיר הזולה ביותר תוכרז כזוכה, בכפוף לעמידה בשאר תנאי המכרז.

11.4. מובהר כי על המציע בהצעתו לתת אחוז הנחה זהה לשני זרמי הפסולת (פסולת הנייר ולפסולת אריזות הקרטון).