

07 נובמבר 2023  
כ"ג חשון תשפ"ד

**מכרז חיצוני/פנימי מספר 53/2023 לתפקיד  
מוקדן/ית במוקד העירוני**

מוקד עירוני	<b>היחידה:</b>
מוקדן/ית במוקד העירוני	<b>תיאור המשרה:</b>
מינהלי 6-8	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני/פנימי	<b>סוג המכרז:</b>
הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות. עיקרי תפקידו : 1. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות. 2. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים. 3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם. 4. ביצוע בקרה ומעקב אחר מצלמות הפזרות ברחבי העיר.	<b>תיאור תפקיד:</b>
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה או תעודה שוות ערך המוכרת ע"י המל"ג וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 (יש לצרף תעודה). 2. דרישות נוספות א. שפות- עברית ברמה גבוהה. ב. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	<b>תנאי סף:</b>
1. עבודה במשמרות כולל משמרות: בלילות, חול המועד, ערבי חג, שישי, מוצאי שבת. 2. ייצוגיות. 3. שירותיות. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. מתן מענה במצבי חירום. 6. עבודה בסביבה טכנולוגית ממוחשבת.	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת המוקד העירוני	<b>כפיפות:</b>



עיריית גבעת שמואל

#### הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

#### המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 30/11/2023 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה