

13 יולי 2023
כ"ד תמוז תשפ"ג

מרכז פנימי/פומבי מספר 31/2023 לתפקיד
תומכת/ת חינוך בחינוך המיוחד - הארכה

אגף החינוך	יחידה:
תומכת/ת חינוך בחינוך המיוחד - הארכה	תיאור המשרה:
תומכות חינוך תומכות חינוך בחינוך המיוחד	דרגת המשרה ודירוגה:
7 משרות (עד 100% משרה כל אחת)	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
יעוד: סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. תחומי אחריות: 1. מתן סיוע פרטני לתלמידים. 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד / תעודת בגרות או תעודה שוות ערך המוכרת ע"י המל"ג וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 (יש לצרף תעודה). 2. דרישות נוספות: סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה (באחריות הרשות המקומית).	תנאי סף:
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001 (יש להציג אישור).	רישום פלילי:
1. עבודה מאומצת. 2. יכולת עבודה בצוות. 3. אחריות, חריצות ומסירות. 4. בעל יוזמה אישית. 5. יכולת התבטאות בכתב ובעל פה. 6. שעות עבודה עד השעה 16:45 בחלק מימי השבוע. 7. עבודה בפגרות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהלת מחלקת חינוך מיוחד	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: עד ה- 31/7/2023 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה