

מרכז פנימי/פומבי מספר 35/2023 לתפקיד

סגנית מהנדסת העיר בתחום התשתיות ומבני ציבור (ברמת מנהל אגף) - הארכה

היחידה:	הנדסה
תיאור המשרה:	סגנית מהנדסת העיר בתחום התשתיות ומבני ציבור (ברמת מנהל אגף) - הארכה
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזת בכירים 60%-70%
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> אחריות על תכנון והקמה של מבני ציבור, מבני חינוך, כבישים ותשתיות ברחבי העיר החל משלב הפרוגרמה התכנונית ועד להשלמת הביצוע. סיוע, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף. מעקב אחר ביצוע הנחיות מהנדסת העיר. ניהול והנחיית עובדי האגף, כלל היועצים והמתכננים מקצועית בנוגע לתוכנית עבודה כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים. תיאום מול גורמים עירוניים וגורמי חוץ העוסקים בתחומי התשתית והבינוי. טיפול במערך התחבורתי המתחדש של העיר לרבות הובלת תכנון ותיאום מול גורמי תכנון כגון: נת"ע, נת"א, נת"י ואחרים. כתיבת המלצות לוועדת תנועה ואחריות על יישום ההחלטות בשטח של הוועדה. טיפול במערך הכבישים העירוני: הכנת מכרזים, כתיב כמויות ותכניות לביצוע, הסדרי תנועה, רמזורים ועוד. הכנת תכנית עבודה רב שנתית בתחומי הבניה הציבורית והתשתיות ואחריות לביצועה בהתאם לתקציב הפיתוח העירוני. תאום וייצוג העירייה בנושאים הקשורים לתשתיות מול גורמי תשתית ארציים כגון: חח"י, בזק, תש"ן, מקורות ואחרים. מענה סטטוטורי ותכנוני להיתרי בניה בתחום הבינוי והתשתיות (תיקי מידע, אישור תיאום תשתיות וכיו"ב). הובלה ומימוש רב שנתי של תכנית אב עירונית לניקוז מים וביוב. מילוי מקום מהנדס העיר בתחומי העיסוק הרלוונטיים. מטלות נוספות שיינתנו מעת לעת ע"י מהנדסת העיר.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בהנדסה או אדריכלות (יש לצרף תעודה). מהנדס/אדריכל – רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (יש לצרף אישור). ניסיון א. חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישור). ניסיון ניהולי - שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (יש לצרף אישור). דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> שפות- בהתאם לצורך. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office בקיאות בחוק התכנון והבניה ובהליכי הרישוי. יתרון לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.



עיריית גבעת שמואל

ה. יתרון לעבודה במערכת רישוי זמין או באחת התוכנות הקאד. ו. יתרון ניסיון בניהול תקציב. ז. יתרון לניסיון מקצועי בתחום ברשות מקומית/ חברה עירונית.	
1. אחריות, אמינות, מהימנות ותודעת שירות ברמה גבוהה. 2. יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ. 3. תקשורת בין אישית טובה ומוכוונות שירות. 4. יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מהנדסת העיר	כפיפות:

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 31/7/2023 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה