



עיריית גבעת שמואל

מכרז פומבי מס' 20/2023

להשכרה, אחזקה, הקמה ותפעול של שטחי פרסום מסוג בילבורד, מתקני שילוט והכוונה

תמצית תנאי המכרז

מובהר בזאת, כי מדובר בתמצית תנאי המכרז בלבד.

כל המעוניין לעיין במסמכי המכרז המלאים, מתבקש לפנות במייל לכתובת yehuditn@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז

1. עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות להשכרה, אחזקה, הקמה ותפעול שוטפים של שטחי פרסום מסוג בילבורד, שלטי הכוונה ומפות מוארים (להלן: "מכוונים"), עמודי שלטי שמות רחובות מוארים חדשים וקיימים בתחום העירייה (להלן: "עמודים"), והשכרת שטחי פרסום על גביהם, הכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז, וההסכם על כל נספחיהם, והכל בהתאם להוראות הדין. שטחי פרסום מסוג, שלטי הכוונה ומפות מוארים, מכוונים ועמודים לעיל יקראו במסמך זה להלן, יחד או לחוד, "המתקנים". בילבורד יקראו במסמך זה "בילבורדים" וכולם ביחד יקראו "שטחי פרסום".

2. המכרז מחולק לשני פרקים, וכמפורט להלן:

פרק א' – השכרה, אחזקה, הקמה ותפעול שוטפים של שטחי פרסום מסוג בילבורדים – קיימים וחדשים.

פרק ב' – השכרה, אחזקה, הקמה ותפעול שוטפים של שלטי הכוונה ומפות מוארים ועמודי שלטי שמות רחובות מוארים חדשים וקיימים.

יובהר כי מציע שעומד בתנאי הסף, יכול להגיש הצעה לשני הפרקים או לפרק אחד בלבד ואף יכול לזכות בשני הפרקים, בהתאם להצעת המחיר שתוגש על ידו בכל פרק בנפרד.

3. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז (להלן – "מועד צו התחלת עבודה"). לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (כל אחת של שנה (1) אחת), וזאת בהודעה שתימסר ע"י העירייה לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפי העניין. מימשה העירייה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. ככל והעירייה לא מימשה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, יסתיים ההסכם ולא יוארך בתקופה נוספת.

4. **תנאי סף** - רשאים להשתתף במכרז זה יחידים אזרחי ישראל ותאגידיים הרשומים כדין בישראל (לרבות שותפויות רשומות), המקיימים, במועד האחרון להגשת ההצעות (בהתייחס לפרק אליו הגישו הצעתם מבין הפרקים א'-ב'), אחר כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

תנאי סף למציעים לפרק א'-

4.1. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות, כקבלן ראשי, (2018,2019,2020,2021,2022), באחזקה, הקמה, תפעול ושיווק של 25 בילבורדים לפחות, בשתי רשויות מקומיות לפחות, 25 בילבורדים, בכל שנה, בכל אחת מהרשויות.
4.2. המחזור הכספי של המציע, משטחי פרסום ותפעול של הבילבורדים הינו בהיקף של לפחות מיליון ש"ח ללא מע"מ (1,000,000 ₪), בשנה, במשך לפחות 3 שנים האחרונות שקדמו למכרז (2020,2021,2022).

תנאי סף למציעים לפרק ב'-

4.3. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות, כקבלן ראשי, (2018,2019,2020,2021,2022), באחזקה, הקמה, תפעול ושיווק של מתקנים מסוג שלטי הכוונה ומפות מוארים ועמודי שלטי שמות רחובות מוארים כהגדרתם לעיל, בשתי רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של לפחות 50 מתקנים מכל סוג (עמודים, מכוונים), בכל אחת מהרשויות.

4.4. המחזור הכספי של המציע, משטחי פרסום ותפעול מתקנים הינו בהיקף של לפחות שבע מאות וחמישים אלף ש"ח ללא מע"מ (750,000 ₪), בשנה, במשך לפחות 3 שנים האחרונות שקדמו למכרז (2020,2021,2022).

5. **רכישת חוברת המכרז והוצאות** - את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.givat-shmuel.muni.il>, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. לאחר הרכישה יש לפנות בכתובת מייל yehuditn@givat-shmuel.muni.il לקבלת חוברת המכרז, וזאת לאחר הצגת הקבלה עבור רכישת המכרז, על שם המציע בלבד. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר העירוני, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה.

6. **הבהרות ושינויים - עד לתאריך 1.5.2023 בשעה 13:00** כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לדואר אלקטרוני yehuditn@givat-shmuel.muni.il על המציעים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בהודעה חוזרת או באמצעות בירור טלפוני במספר 03-5319284. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של העירייה.

7. **אופן הגשת ההצעה** - המשתתפים במכרז יגישו את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה המסומן כמסמך מס' 2 למסמכי המכרז. ההצעה במכרז זה תהא באופן של הצעת דמי שכירות חודשיים שלא יפחתו מדמי השכירות המינימאליים, לכל סוג שלט בנפרד, וציון הסכום הכולל לכל השלטים המפורטים באותו פרק והמצוינים במסמך 2. ההשוואה בין ההצעות תהא בהתאם לסכום ההצעה הכולל של כל הפריטים המופיעים באותו פרק והמפורטים בטבלה המופיעה

במסמך 2. מציע שיגיש דמי שכירות שהינם פחותים מדמי השכירות המינימליים הקבועים לאותו שלט, ייפסל.

8. מועד אחרון להגשת הצעות- ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המזמינה, שברחוב בן גוריון 24, גבעת שמואל, עד ליום 10.5.2023, בשעה 15:00 אחר-צהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

9. **ערבות בנקאית -** להבטחת ההשתתפות במכרז, ימציא המשתתף ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספת 1ב, בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח).

10. אופן קביעת ההצעה הזוכה במכרז - בחינת הצעות תיערך בשני שלבים, כדלקמן:

בשלב הראשון - יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז וקיום כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 למכרז. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

בשלב השני - יבחנו הצעות המחיר בהצעות שעברו את השלב הראשון. ההשוואה תתבצע בכל פרק בנפרד. בין ההצעות תתבצע השוואה, על בסיס הסכום הכולל של דמי השכירות לכל סוגי השלטים המפורטים באותו פרק, בטבלה, כפי שמופיעה במסמך 2- הצהרת והצעת המשתתף. מציע שיגיש את הסכום הכולל, הכי גבוה, בפרק אליו הגיש את הצעתו, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה באותו הפרק.

במידה ותתקבלנה הצעות עם סכום כולל זהה תקיים העירייה הגרלה בין מציעים אלה. יובהר, כי כללי ההגרלה יקבעו ע"י העירייה בלבד.