

17 אפריל 2023  
כ"ו ניסן תשפ"ג

**מרכז פנימי/חיצוני מספר 21/2023 לתפקיד**  
**מנהל/ת בית ספר על יסודי שש שנתי - תיכון גבעת שמואל**

היחידה:	חינוך
תיאור המשרה:	מנהל/ת בית ספר על יסודי שש שנתי - תיכון גבעת שמואל
דירוג המשרה ודרגתה:	עובדי הוראה M.A
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול פדגוגי ואדמיניסטרטיבי של ביה"ס על-יסודי ממלכתי שש-שנתי.</li> <li>אחריות להפעלת תכניות הלימודים המאושרות ע"י משרד החינוך ומנהל אגף החינוך בעיריית גבעת שמואל, יוזמה וקידום תוכניות בית ספריות.</li> <li>אחריות לניהול הצוות והעובדים קידום התפתחותם המקצועית והעצמתם.</li> <li>הובלה וקידום תרבות הערכה בית ספרית בדגש על הערכה מבוססת נתונים.</li> <li>אחריות לניהול הקשרים בין ביה"ס להורי התלמידים והקהילה.</li> <li>אחריות לניהול תקציבי ואדמיניסטרטיבי של ביה"ס שש-שנתי. אחזקת המבנה והמתקנים.</li> <li>כתיבת תכנית העבודה הבית ספרית ובקרה על ביצועה.</li> <li>הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית.</li> <li>מנהיגות פדגוגית והובלה של חדשנות פדגוגית בית ספרית.</li> <li>קידום כיתות חינוך מיוחד ושילוב תלמידים בעלי צרכים מיוחדים בכיתות הכלליות.</li> </ol>
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל (יש לצרף תעודה).</li> <li>השכלה פדגוגית - אחת מהתעודות הבאות: <ol style="list-style-type: none"> <li>מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי (יש לצרף תעודה).</li> <li>תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה (יש לצרף תעודה).</li> <li>רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי (יש לצרף תעודה).</li> <li>תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי (יש לצרף תעודה).</li> </ol> </li> </ol> </li> <li><b>הערות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.</li> <li>לגבי החלופה של רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה - אין להסתפק בתעודת הוראה בלי שהושלם ההליך לקבלת רישיון ההוראה הקבוע או הרישיון לעיסוק בהוראה מהאגף הבכיר לכוח אדם בהוראה, או לקבלת אישור על זכאות לרישיון עד המועד האחרון להגשת טפסי המועמדות למשרת ניהול פנויה. לעניין זה, לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על הדרישה לרישיון הוראה קבוע או לרישיון לעיסוק בהוראה.</li> <li>תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.</li> </ol> </li> </ol>

<p><b>2. ניסיון מקצועי:</b>  <b>ניסיון בהוראה – ניסיון בהוראה בפועל</b> חמש שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון: מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תכנית קרב וכיוצא באלה. יוכל להגיש מועמדות גם מי שיש לו ניסיון בפועל בהוראה שלוש שנות לימודים מלאות לפחות, במקום חמש שנים כנדרש לעיל, ובמהלך עשר השנים האחרונות יש לו ניסיון ניהולי מוכח של חמש שנים לפחות במערכת החינוך או במערכת שבה ניהל צוות המונה לא פחות מ-30 עובדים, וכן שבמסגרת תפקידו כמנהל צבר ניסיון בהדרכה או בהנחיה או בהוראה של עובדים, ועבודתו הניהולית נעשתה בהיקף מלא. להוכחת הניסיון בעבודה ניהולית יש להציג אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה <b>(יש לצרף אישור)</b>.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום בית הספר.</li> <li>2. יכולת לתכנן תמונת עתיד של בית הספר ולבנות תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.</li> <li>3. יכולת להניע צוות לעבודה ולמטרה משותפת.</li> <li>4. יכולת לעבוד בצוות ולשתף פעולה.</li> <li>5. יכולת להציב את הפרט במרכז תוך הבנת הצרכים הפיזיים, הקוגניטיביים והרגשיים שלו ולפעול לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.</li> <li>6. ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.</li> <li>7. ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.</li> <li>8. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה.</li> <li>9. יכולת לקיים קשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.</li> <li>10. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בשפה העברית.</li> <li>11. ידע מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.</li> <li>12. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.</li> <li>13. יכולת לבנות תכנית לימודים בית ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית.</li> </ol>	<p><b>כישורים רצויים</b></p>
<p>מנהל אגף חינוך</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>

**הערות:**

**בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.**  
**העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.**

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במרכז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.



**המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:**  
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל  
או בפקס: 03-5319248  
או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)  
עד לתאריך: 11/5/2023 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה