

08 פברואר 2023  
י"ז שבט תשפ"ג

## דרושים לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת אזרחים ותיקים ובני משפחה מטפלים

היחידה:	שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עובד/ת סוציאלית/ת אזרחים ותיקים ובני משפחה מטפלים
דירוג המשרה ודרגתה:	עו"ס ע"פ הסכם קיבוצי
היקף העסקה:	75%
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הפעלת דרכי התערבות פרטניים: אבחון והערכה, קביעה וביצוע תכנית התערבות, מתן טיפול קצר מועד.</li> <li>2. הפעלת מתודות התערבות מגוונות בתחום הקבוצה.</li> <li>3. יזום, ליווי והנחיה של פורום מקצועי.</li> <li>4. בניית מערך קהילתי תומך מתוך ראייה יישובית כוללת של התחום כגון: שיתופי פעולה עם גורמים הפועלים בעיר, שיתוף לקוחות, הסברה והעלאת מודעות.</li> <li>5. יצירת ממשקי עבודה משותפים עם עו"סים באגף לשירותים חברתיים בכלל ובמדור לאזרח הותיק בפרט.</li> <li>6. כתיבה, תיעוד, איסוף נתונים והפקת חומרים מקצועיים בתחום.</li> </ol>
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> <li>א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה).</li> <li>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור).</li> </ol> </li> <li>2. ניסיון מקצועי רצוי ניסיון טיפול ייעודי בתחום הזקנה ו/או בני משפחה מטפלים.</li> <li>3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> <li>א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office.</li> <li>ב. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> </ol> </li> </ol>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אמיונות ומהימנות אישית.</li> <li>2. יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף.</li> <li>3. יכולת עבודה בצוות.</li> <li>4. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה.</li> <li>5. כושר ארגון.</li> <li>6. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ.</li> <li>7. יחסי אנוש טובים מאוד.</li> </ol>
כפיפות:	מנהלת מחלקת האזרח הותיק

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה בדרושים מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: עד ה- 28/2/2023 השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה