



עיריית גבעת שמואל

כללים בדבר נקיטת הליכים לגביית חובות על ידי העירייה

בהתאם לסעיף 330 ב (ב) לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 (להלן: "התיקון"), להלן ההליכים שתנקוט עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה"), לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין.

העירייה תפעל במסלולי הגבייה, המנהלי והאזרחי, לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330א לתיקון, המגיעים לה על פי כל דין: תשלומי חובה שלא שולמו במועד, תשלומי פיגורים, קנסות שלא שולמו במועד ותוספות פיגורים לקנסות שלא שולמו במועד.

א. סוגי חובות לגבייה:

"תשלומי חובה"- כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980 (להלן-"חוק הרשויות המקומיות ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה") לרבות ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח, לרבות אגרת שילוט, השבחה, אגרות מים וביוב, וכיו"ב וכל תשלום אחר מכוח הוראת כל דין.

"הודעות תשלום קנס"- קנסות שהוטלו מכוח חקיקה ארצית ו/או חוקי עזר עירוניים, לרבות בגין קנסות מנהליים ופליליים בגין עבירות בניה וקנסות שהוטלו על ידי בית משפט על עבירות לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט התשמ"ד-1984 לרבות: חניה, עישון, איכות סביבה, כלבים, גזם, מטרדים וכיו"ב שבוצעו בתחום העירייה.

ב. מסלולי הגבייה:

"מסלול גביה מנהלי"- גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה מנהלי לצורך גביית תשלומי חובה והודעות תשלום קנס.

"מסלול גבייה אזרחי"- גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועד ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצועו כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

ג. הליכים לגביית חובות במסלול מנהלי:

העירייה פועלת בהתאם להוראות פקודת המיסים (גביה) ו/או פקודת העיריות [נוסח חדש], לצורך הפעלת הליכי אכיפה מנהליים לשם גביית חוב, וזאת בהתאם למדיניות הבאה:

1. משלוח הודעת דרישה ראשונה - הודעת הדרישה הראשונה לתשלום תישלח לפחות 25 יום מהמועד האחרון לתשלום החיוב. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב החל ממועד משלוח הדרישה.



עיריית גבעת שמואל

2. **משלוח הודעת דרישה שנייה** - באם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה והחוב טרם נפרע, תישלח הודעת דרישה שניה, לתשלום החוב באופן מידי, באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה/במסירה אישית.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב:

לגבי יחיד: ההודעה תישלח לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין, ובמידה ולא קיימת - למען הרשום בספרי העירייה.

לגבי תאגיד: מענו הרשום על פי דין ברשם החברות **או** בספרי העירייה.

העירייה מפעילה בנוסף, מערך לשליחות הודעות מקוונות בהתאם לפרטים הרשומים בספרי העירייה ובהתאם לפרטים שנמסרו על ידי החייב, להתקשרות עמו באופן מקוון.

3. **אכיפה מנהלית**- לאחר שנשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב באופן מידי והחוב לא שולם, בתוך 5 ימים ממועד קבלת אישור בדבר מסירת הודעת הדרישה השנייה, העירייה תנקוט באמצעי אכיפה בהתאם להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], פקודת המיסים (גביה) והתקנות שהותקנו מכוחה, כולם או חלקם, בהתאם לעניין ולשיקול דעתה, ובכלל זאת את ההליכים ו/או הפעולות שיפורטו להלן:

- עיקול בנק אלקטרוני, לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון/ות הבנק של הנישום.
- עיקול זכויות ו/או נכסים של הנישום בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח, לרבות עיקולי כספי פנסיה ו/או קרנות השתלמות, וכיו"ב.
- עיקולים על זכויות ו/או כספי הנישום אצל צדדי ג' אחרים - ובכללם עיקולי כספי שכירות המגיעים לנישום, משכורת הנישום וכיו"ב.
- רישום עיקול ו/או הערת שיעבוד, לפי העניין, על זכויות הנישום במקרקעין, ובהמשך נקיטת הליכי כינוס נכסים על זכויות אלו.
- עיקול ברישום על זכויות הנישום ברכב/ים במשרד התחבורה, ותפיסת הרכב/ים בהמשך.
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).
- רישום הערה בלשכת רישום המקרקעין על קיומו של החוב.

מובהר, כי בגין הליכי האכיפה המנהליים הנ"ל, לרבות הודעות הדרישה, מתווספות אגרות כדן בגין פעולת האכיפה שיש לשלם לעירייה.

4. **הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב ואמצעי אכיפה:**

לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו כנגדו אמצעי אכיפה בנוגע לחוב מסוים, כל עוד החוב לא חלוט ולא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור אם הוא זכאי לכך, ואם הוגשה, כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור. הוגשו השגה, ערר או



עיריית גבעת שמואל

ערעור כאמור, רשאית העירייה לשלוח לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו באמצעי אכיפה לענין חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

ד. הליכים לגביית חובות במסלול אזרחי

במסלול גבייה זה, ייגבו חובות לגביהם בית המשפט הפנה את העירייה למסלול גביה אזרחי, שיקים חוזרים שבגינם כבר נפתחו תיקי הוצל"פ, חובות של תאגידיים לגביהם סבור הגזבר כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפעול בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעל שליטה ו/או בעלי תפקיד בתאגיד, במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיו"ב, כל חוב של אדם פרטי ו/או תאגיד אשר הגזבר סבור כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לנקוט בהליכים משפטיים אף בטרם מיצוי הליכי האכיפה המנהלית, לפי סוגי החיובים ו/או נסיבות כל מקרה לגופו.

ה. כללי המעבר בין מסלולי הגבייה

יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו של גזבר העירייה-הממונה על הגביה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, במקביל או בטרם נקיטה בהליכי גבייה מנהליים, בין אם אלה מוצו ובין אם לאו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה

ו. חיובי ריבית פיגורים והצמדה:

כאמור לעיל בתחילת כללים אלה - מודגש כי החובות המגיעים לעירייה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בד"ן, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב על פי דין.

מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסה לתשלומים:

מדיניות הסדרת חובות של העירייה מאפשרת פריסת חובות לתשלומים.

ההחלטה האם לאפשר את הסדרת תשלום החוב למספר תשלומים, ובמידה וכן, לכמה תשלומים ובאילו מועדי תשלום, תיקבע על ידי גזבר העירייה או מי מטעמו, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה, ולפי הפרמטרים הרלוונטיים: סכום החוב, מועד היווצרות החוב, מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת הפירעון של החייב, מוסר התשלומים של החייב, האם לחייב קיימים הסדרי תשלום נוספים והאם הינו עומד בהם.



עיריית גבעת שמואל

מס' התשלומים לא יעלה על מס התשלום הקבוע בחוק הרשויות המקומיות ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה. את ההסדר ניתן לבצע באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/ צ'קים/ כרטיס אשראי. יובהר, כי לא יאושר, בכל מקרה, הסדר תשלומים במזומן.

הסדר לתשלום חובות יהיה בצירוף ריבית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות ריבית והפרשי הצמדה.