

10 נובמבר 2022  
ט"ז חשון תשפ"ג

**מרכז פנימי/פומבי מספר 66/2022 לתפקיד**  
**עובד/ת ביקורת**

לשכת המבקר	<b>היחידה:</b>
עובד/ת ביקורת	<b>תיאור המשרה:</b>
מח"ר 38-39	<b>דירוג המשרה ודרגתה:</b>
50%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p align="center"><b>יעוד:</b></p> <p align="center">ביצוע עבודת ביקורת פנימית על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.</p> <p align="center"><b>תחומי אחריות:</b></p> <p align="center">1. ביצוע ביקורות. 2. טיפול בתלונות ציבור. 3. הכנת דו"חות ביקורת.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p align="center"><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עו"ד או רו"ח. <b>עדיפות לבעלי תואר אקדמי</b> באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת (<b>יש לצרף תעודה</b>).</p> <p align="center"><b>2. ניסיון</b></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות - יתרון.</p> <p align="center"><b>3. דרישות החוק</b></p> <p>א. יחיד. ב. תושב ישראל (<b>יש לצרף צילום ת.ז.</b>). ג. אין הרשאה בעבירה שיש עימה קלון.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p align="center">1. אמינות. 2. יושרה אישית. 3. שמירה על דיסקרטיות. 4. מקצועיות. 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים. 6. אסרטיביות. 7. כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה. 8. יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים/עובדים.</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מבקר העירייה	<b>כפיפות:</b>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.  
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל

או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: [galibs@givat-shmuel.muni.il](mailto:galibs@givat-shmuel.muni.il)

עד לתאריך: 15/12/22 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד