

מרכז פנימי/פומבי מספר 63/2022 לתפקיד
מנהל/ת מרכז צעירים

יחידה:	אגף רווחה
תיאור המשרה:	מנהל/ת מרכז צעירים
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך חברה ונוער ע"פ תעודות
היקף העסקה:	50%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. הובלה, תכנון והוצאה לפועל אסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית. 2. תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים. 3. הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה. 4. השמת תחום הצעירים על סדר היום העירוני ויצירת אפשרות למיצוי כלל תחומי העשייה לטובת הצעירים בישוב. 5. ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה. 6. הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי. 7. יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפליים ופילנתרופים. 8. ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוזן וגיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז. 9. הגשת דוחות תקופתיים. 10. הקמה וריכוז ועדת היגוי יישובית. 11. איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ (יש לצרף תעודה). או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). 2. דרישות ניסיון: א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – שלוש שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמלי, נוער וקהילה. (יש לצרף אישור). עבור הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמלי, נוער וקהילה. (יש לצרף אישור). עבור טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה/חברה/חינוך או חינוך משלים (יש לצרף אישור).

<ol style="list-style-type: none"> 1. בעל הבנה ויכולת למתן ייעוץ והדרכה בתחומים של השכלה ותעסוקה. 2. יכולת התמודדות עם קהל ופניות ועמידה בתנאי לחץ. 3. כושר ניהול מו"מ ויכולת הדרכה מקצועית. 4. כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה. 5. יחסי אנוש טובים מאוד. 6. יצירתיות, בעל יוזמה, ויכולת הובלת תהליכים. 7. עבודה בשעות בלתי שיגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהלת קידום נוער</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – לא תידון.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
 או בפקס: 03-5319248

או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 30/11/2022 עד השעה 12:00 בצהריים.

בברכה

גבי חדד

מנכ"ל העירייה